

KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA



# RENCANA STRATEGIS 2025 – 2029 MAN 1 MUSI RAWAS



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MUSI RAWAS  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MUSI RAWAS**

Alamat : Jalan Provinsi Rt 6 Kelurahan Muara Kelingi  
Kecamatan Muara Kelingi Kabupaten Musi Rawas  
Sumatera Selatan Kode Pos 31663

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 MAN 1 Musi rawas Tahun 2025-2029 dapat diselesaikan dengan baik. Rencana Strategis MAN 1 Musi Rawas disusun berdasarkan Rencana Strategis Kantor Kemenag Kabupaten Musi Rawas Tahun 2025-2029 dan hasil Evaluasi Rencana Strategis MAN 1 Musi Rawas Tahun 2025-2029.

Dalam proses penyusunannya, MAN 1 Musi Rawas menggunakan metode dan kerangka berpikir yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-2029. Renstra MAN 1 Musi Rawas tahun 2025-2029 ini memuat tujuan, sasaran kegiatan, arah kebijakan, dan strategi MAN 1 Musi Rawas selama 5 (lima) tahun mendatang yang fokus pada pencapaian tujuan MAN 1 Musi Rawas.

Renstra MAN 1 Musi Rawas ini telah mengacu pada empat tujuan pencapaian misi MAN 1 Musi Rawas, yang mana keempat tujuan tersebut diterjemahkan ke dalam Sasaran Kegiatan tiap bidang berdasar pada Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan. Renstra MAN 1 Musi Rawas tahun 2025-2029 acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh satuan kerja MAN 1 Musi rawas dalam periode lima tahun ke depan. Renstra MAN 1 Musi Rawas ini diharapkan dapat mendukung pencapaian program pemerintah pada Pendidikan Agama tahun 2025.

Muara , Juli 2025

Kepala



Umbar, S.Pd.i,M.Pd

NIP197503261999031001



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH 1 MUSI RAWAS  
NOMOR 376 TAHUN 2025  
TENTANG  
PENETAPAN RENCANA STRATEGIS  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MUSI RAWAS  
TAHUN 2025-2029  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MUSI RAWAS

Menimbang : Bahwa sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-2029, perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Musi Rawas tentang Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Musi Rawas Tahun 2025-2029.

Mengingat: 1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);

2. Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5); Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem

3. Perencanaan dan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421); Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);

4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96); Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152);

5. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 12 Tahun 2025 adalah dasar hukum terbaru yang mengatur Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029. Dokumen ini ditetapkan pada 10 Februari 2025 dan menjadi acuan strategis untuk mencapai visi Indonesia Emas 2045, serta menjabarkan visi-misi Presiden terpilih periode 2024-2029

6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;

7. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 117); Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-2029 (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 680 Tanggal 30 Juni 2020); Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1100 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-202

Memperhatikan: Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Sumatera Selatan tentang Penyusunan Renstra 2025-2029 bagi Satker di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Sumatera Selatan;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan: KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MAN 1 MUSI RAWAS TENTANG RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MUSI RAWAS TAHUN 2025-2029.
- PERTAMA: Menetapkan Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Musi Rawas Tahun 2025-2029 sebagaimana tercantum dalam Lampiran keputusan ini.
- KEDUA: Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Bulukumba sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun sebagai pedoman untuk Penyusunan Rencana Kerja Satuan Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 1 Musi Rawas.
- KETIGA: Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Madrasah TA.2025.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Muara Kelingi Juli 2025

Kepala Madrasah



Umbar, S.Pd.I,M.Pd

NIP. 197503261999031001

## DAFTAR ISI

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR .....                                                             | 1  |
| KEPUTUSAN KEPALA.....                                                            | 2  |
| DAFTAR ISI.....                                                                  | 5  |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                               | 6  |
| DAFTAR TABEL .....                                                               | 7  |
| DAFTAR SINGKATAN .....                                                           | 8  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                                           | 9  |
| 1.1 Profil Madrasah .....                                                        | 9  |
| 1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah .....       | 17 |
| 1.3 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan..... | 27 |
| 1.4 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya .....       | 32 |
| BAB II                                                                           |    |
| TUJUAN DAN SASARAN .....                                                         | 51 |
| 2.1 Sasaran Kegiatan .....                                                       | 52 |
| BAB III                                                                          |    |
| TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN .....                                      | 80 |
| 3.1 Target Kinerja .....                                                         | 80 |
| 3.2 Kerangka Pendanaan .....                                                     | 90 |
| BAB IV                                                                           |    |
| PENUTUP .....                                                                    | 91 |
| LAMPIRAN                                                                         |    |
| Lampiran 1 : Matriks Kinerja dan Pendanaan                                       |    |

### GAMBAR (Dokumentasi Disesuaikan kondisi pada Madrasah)

|           |                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gambar 1  | Pembiasaan Sholat Dhuha berjama'ah                                                                                                                                         |
| Gambar 2  | Pembiasaan ngaji setiap pagi atau Muhadaroh                                                                                                                                |
| Gambar 3  | Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim                                   |
| Gambar 4  | Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan pramuka                                                                                                                          |
| Gambar 5  | Pelaksanaan Kegiatan Senam Sehat agar Imun tetap Terjaga dan Tubuh Sehat Bugar dimasa Pandemi                                                                              |
| Gambar 6  | Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan <i>class meeting</i> yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas mereka tatla menang maupun kalah |
| Gambar 7  | Mengenalkan Kebudayaan Nusantara berupa Tari Tanggai/ Sambut                                                                                                               |
| Gambar 8  | Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa                                                                                                                |
| Gambar 9  | Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswa yang berprestasi                                                                         |
| Gambar 10 | Pembiasaan Doa Bersama di Awal Kegiatan Belajar Mengajar                                                                                                                   |
| Gambar 11 | Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan                                                                                                                                     |
| Gambar 12 | Workshop Media TI Pembelajaran Jarak Jauh                                                                                                                                  |
| Gambar 13 | FGD Guru dan Tenaga Kependidikan                                                                                                                                           |
| Gambar 14 | Penanaman Sikap Disiplin dalam Kegiatan Upacara                                                                                                                            |
| Gambar 15 | Yang Muda Berkreasi untuk Masa Depan                                                                                                                                       |
| Gambar 17 | Mengikuti Sosialisasi dibidang Perencanaan dan pelaporan Keuangan                                                                                                          |

### TABEL

| No.      | Keterangan                                                                                  | Hal. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Tabel 1  | Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2020-2024                                           |      |
| Tabel 2  | Tabel Data Sebaran Lulusan 2020-2024                                                        |      |
| Tabel 3  | Tabel Nilai Rata-Rata Ujian Nasional MAN 1 Musi rawas                                       |      |
| Tabel 4  | Tabel Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan                                                   |      |
| Tabel 5  | Tabel Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2020 - 2024                              |      |
| Tabel 6  | Tabel Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun 2020 - 2024                              |      |
| Tabel 7  | Tabel Data Sarana dan Prasarana MAN 1 Musi Rawas                                            |      |
| Tabel 8  | Tabel Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 1 Musi Rawas Tahun 2025 – 2029                    |      |
| Tabel 9  | Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2020                                        |      |
| Tabel 10 | Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2021                                        |      |
| Tabel 11 | Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2022                                        |      |
| Tabel 12 | Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2023                                        |      |
| Tabel 13 | Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2025                                        |      |
| Tabel 14 | Tabel Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 1 Musi Rawas Tahun 2025 – 2029 |      |
| Tabel 15 | Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Musi rawas             |      |
| Tabel 16 | Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 1 Musi Rawas Tahun 2025-2029                               |      |
| Tabel 13 | Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2025                                        |      |
| Tabel 14 | Tabel Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 1 Musi Rawas Tahun 2025 – 2029 |      |

#### **DAFTAR SINGKATAN (Disesuaikan isi Renstra Madrasah)**

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| AKM       | Assesmen Kompetensi Minimum           |
| Balitbang | Badan Penelitian dan Pengembangan     |
| BOP       | Bantuan Operasional Pendidikan        |
| BOS       | Bantuan Operasional Sekolah           |
| BPS       | Badan Pusat Statistik                 |
| BSM       | Beasiswa Siswa Miskin                 |
| Diklat    | Pendidikan dan Pelatihan              |
| Dirjen    | Direktur Jenderal                     |
| FGD       | Focus Group Discussion                |
| FKUB      | Forum Kerukunan Umat Beragama         |
| GLS       | Gerakan Literasi Sekolah              |
| IKU       | Indikator Kinerja Utama               |
| IPTEK     | Ilmu Pengetahuan dan Teknologi        |
| IRC       | Inter Religion Council                |
| Kanwil    | Kantor Wilayah                        |
| KBM       | Kegiatan Belajar Mengajar             |
| KSM       | Kompetisi Sains Madrasah              |
| KSN       | Kompetisi Sains Nasional              |
| KTI       | Karya Tulis Ilmiah                    |
| MA        | Madrasah Aliyah                       |
| MI        | Madrasah Ibtidaiyah                   |
| MTs       | Madrasah Tsanawiyah                   |
| MYRES     | Madrasah Young Researchers Super Camp |
| Renstra   | Rencana Strategis                     |
| UN        | Ujian Nasional                        |
| USBN      | Ujian Sekolah Berstandar Nasional     |
| KOPSI     | Kompetisi Penelitian Siswa Indonesia  |
| YSTC      | Young Scientist Training Camp         |
| Kreanova  | Kreativitas dan Inovasi               |
| LKIR LIPI | Lomba Karya Ilmiah Remaja LIPI        |
| NYIA LIPI | National Youth Inventors Award LIPI   |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Profil Madrasah**

##### **A. Identitas Madrasah**

- 1.** Nama Madrasah : **MAN 1 MUSI RAWAS**
- 2.** Kode Satker / DIPA : 675102
- 3.** NSM / NPSN : 1311160500001 / 10608938
- 4.** Alamat Lengkap : Jalan Provinsi Rt.06 Muara Kelingi Kabuaptan  
Musi Rawas Kode Pos 31663 Telp. 08117243334
- 5.** Tahun Berdiri Madrasah : 06 Maret 2009
- 6.** Status Madrasah : Negeri (Berdasarkan KMA No. 49 Tahun 2009)
- 7.** Organisasi Penyelenggara : Kanwil Kementerian Agama
- 8.** Nomor Rekening Madrasah : -
- 9.** UAKPB : 025.04.1900.309620.000.KD
- 10.** NPWP Madrasah : 0001233147303000
- 11.** Akreditasi Madrasah : B ( Baik ) N0 195/BAN-PDM/SK/2025
- 12.** Kepemilikan Tanah : Cq. MAN 1 Musi rawas Status Tanah  
Sertifikat Tanah Hibah Luas Tanah 1.3995 m<sup>2</sup>
- 13.** Kepemilikan Bangunan : Milik MAN 1 Musi Rawas Luas Bangunan  
13995 M
- 14.** Jarak Ke Kecamatan : 0,5 KM
- 15.** Jarak Ke Kabupaten : 60 Km
- 16.** Kelompok Madrasah : Induk KKM
- 17.** Jumlah KKM



**B. Identitas Kepala Madrasah**

1. Nama Lengkap : Umbar, S.Pd.I , M.Pd
2. NIP : 197503261999031001
3. Pangkat/Gol : Pembina – IV/b
4. Pendidikan Terakhir : S.2
5. Alamat Lengkap : Desa Suka karya Kecamatan. Suka Karya  
Kabupaten. Musi Rawas

**C. Identitas Komite Madrasah**

1. Periode Komite : 2025 – 2029
2. No. SK Kamad : Tahun 2025
3. Susunan Pengurus

| No | Nama             | Jabatan    |
|----|------------------|------------|
| 1  | Munzir, S.Ag     | Ketua      |
| 2  | Nopiansyah       | Sekretaris |
| 3  | H. Jarwoto       | Bendahara  |
| 4  | Eman             | Anggota    |
| 5  | Yon Bastian . SE | Anggota    |

Sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, MAN 1 Musi Rawas mendapat mandat:

- a. Mengemban amanah sebagai sekolah umum berciri khas islam, yang menyelenggarakan pendidikan mapel-mapel umum dan pendidikan mapel-mapel PAI;
- b. Mengemban amanah sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademik dan non akademik berdasarkan prinsip pendidikan multiple intelligence;
- c. Mengemban amanah sebagai madrasah ketrampilan; dan

- d. Mengemban amanah untuk meningkatkan kemampuan tahfidh, mengintegrasikan nilai-nilai ramah anak, cinta dan peduli lingkungan serta menanamkan akhlakul karimah berdasarkan nilai-nilai islam. Dalam melaksanakan kegiatannya, MAN 1 Musi Rawas wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai lima Budaya Kerja Kementerian Agama, sebagai berikut :

**1. Integritas :**

Keselarasan Antara Hati, Pikiran, Perkataan, dan Perbuatan Yang Baik dan Benar;

**2. Profesionalitas :**

Bekerja secara Disiplin, Kompeten, dan Tepat Waktu dengan Hasil Terbaik;

**3. Inovasi :**

Menyempurnakan yang Sudah Ada dan Mengkreasi Hal Baru Yang Lebih Baik;

**4. Tanggung Jawab :**

Bekerja Secara Tuntas dan Konsekuensi; dan

**5. Keteladanan :**

Menjadi Contoh Yang Baik bagi Orang Lain.

**Visi, Misi dan Tujuan Madrasah**

**1. Visi**

***“Madrasah Maju, Bermutu, Mendunia”.***

**2. Misi**

**Imtaq** : Meningkatkan Iman dan taqwa

**Iptek** : Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi

**Berbudaya & Lingkungan** : membentuk karakter islami dan berbudaya lingkungan

**3. Tujuan Strategis**

Meningkatkan generasi maju bermutu dan mendunia serta meningkatkan layanan publik, Madrasah ini berupaya menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul akademik dan non akademik tetapi juga memiliki karakter islam yang kuat dan relevan dengan kebutuhan zaman, dan berdaya saing global melalui inovasi kurikulum, Secara rinci tujuan Strategi madrasah dijabarkan sebagai berikut :

- **Peningkatan kualitas pendidikan**

Mengimplementasikan kurikulum berbasis cinta dan inovasi pendidikan untuk menciptakan generasi maju dan bermutu

- **Pencapaian prestasi**

Meningkatkan prestasi siswa secara konsisten baik tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

- **Penguatan Nilai Islami**

Membentuk generasi muda yang karakter islami, religius dan berakhlak mulia.

- **Peningkatan pelayanan Publik**

Meningkatkan tata kelola dan layanan madrasah modern dan profesional

- **Daya Saing Global**

Mempersiapkan siswa agar mampu bersaing di era globalisasi

2) **Mewujudkan madrasah yang adaptif terhadap perkembangan teknologi**

Dengan mengintegrasikan sistem informasi dan teknologi digital dalam bidang pembelajaran, administrasi, dan manajemen, guna mendukung transformasi menuju madrasah digital yang modern dan berdaya saing.

### **Sejarah Singkat Madrasah**

Sejarah singkat MAN 1 Musi Rawas (MANSAMURA) berdasarkan informasi yang tersedia:

- **Nama Awal:** Sebelumnya, sekolah ini dikenal dengan nama **MAN Muara Kelingi**.
- **Perubahan Nama:** Seiring berjalannya waktu dan penataan administrasi, MAN Muara Kelingi berubah nama menjadi MAN 1 Musi Rawas.
- **Lokasi:** Madrasah ini berlokasi di Kecamatan Muara Kelingi, Kabupaten Musi Rawas, Sumatera Selatan.
- **Status:** Merupakan salah satu Madrasah Aliyah Negeri (MAN) di bawah naungan Kementerian Agama di wilayah Musi Rawas.

MAN 1 Musi Rawas terus berkembang dalam memberikan pendidikan berbasis keagamaan dan umum di wilayah Muara Kelingi. MAN 1 Musi Rawas adalah salah satu sekolah berbasis agama di kecamatan Muara Kelingi dan kabupaten Musi Rawas. Awal mula pendirian 2004- 2008 dipimpin Kepala Madrasah Suparlan, S.Pd. M.Pd, Pada tahun 2008 sampai dengan 2009, Penegaraan pada tanggal 06 Maret 2009 Berdasarkan KMA No. 49 Tahun 2009 di bawah kepemimpinan Parhan, S.Ag,

Selanjutnya pada Tahun 2009 sampai dengan 2017 Di bawah Kepemimpinan Drs.Yalasri,Tahu2018 MAN 1 Muara Kelingi berubah menjadi MAN 1 Musi Rawas dengan dengan Kepala Madrasah pada masa itu adalah Buchari, S.Ag sampai dengan tahun 2023 Selanjutnya pada Tahun 2023 Kepala Madrasah berganti Menjadi Hedi Herdiana, S.Pd.M.Pd smapi 2025 dimutasi kemudian digantikan oleh Bapak Umbar, S.Pd.I. M.Pd Sampai Sekarang Adapun beberapa Kepala Madrasah yang memimpin MAN 1 Musi Rawas tercantum pada tabel 1.

Tabel 1. Nama dan Periode Kepemimpinan Kepala MAN 1 Musi Rawas

| No. | Nama Kepala Madrasah     | Periode Kepemimpinan |
|-----|--------------------------|----------------------|
| 1.  | Suparlan S.Pd. M.Pd      | 2004– 2008           |
| 2.  | Parhan S.Ag              | 2008 – 2009          |
| 3.  | Drs, Yalasri             | 2009 – 2017          |
| 4.  | Buchari, S.Ag            | 2017– 2023           |
| 5   | Hedi Herdiana, S.Pd.M.Pd | 2023-2025            |
| 6.  | Umbar, S.Pd.I, M.Pd      | 2025 – sekarang      |

**PRESTASI MAN 1 MAN 1 MUSI RAWAS TAHUN 2022 - 2025**

| <b>NO</b> | <b>NISN</b> | <b>NAMA SISWA</b>         | <b>TAHUN<br/>PRESTASI</b> | <b>NAMA LOMBA</b> | <b>NAMA<br/>PENYELENGGARA</b>        | <b>TINGKAT<br/>LOMBA</b> | <b>KATEGORI<br/>LOMBA</b> |
|-----------|-------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1         | 0063568861  | MERRY SHAFRINA            | 2022                      | Biologi           | Olimpiade Sains Nasional Prominnensa | Nasional                 | Individu                  |
| 2         | 0069330050  | DEWI PUSPA SARI           | 2022                      | Biologi           | Oilimpiade Sains Seluruh Indonesia   | Nasional                 | Individu                  |
| 3         |             | DERI AYU                  | 2022                      | Geografi          | Oilimpiade Sains Seluruh Indonesia   | Nasional                 | Individu                  |
| 4         | 0063568861  | MERRY SHAFRINA            | 2022                      | Biologi           | Olimpiade Sains Nasional Prominnensa | Nasional                 | Individu                  |
| 5         | 0064923139  | LERIS PUTRI UTAMI NGINANG | 2022                      | Kimia             | Lembaga Kompetisi Indonesia(LKI)     | Internasional            | Individu                  |
| 6         | 0069023518  | IYAN PAJAR RAMADHAN       | 2023                      | Pramuka           | Kuarnas Sumsel                       | Nasional                 | Individu                  |
| 7         | 0077064286  | NANDA SRI ASTUTI          | 2023                      | Pramuka           | Kuarnas Sumsel                       | Nasional                 | Individu                  |
| 8         | 0084953754  | M. PISKI                  | 2023                      | Silat             | Jaya Sempurna Gubernur Sumsel        | Provinsi                 | Individu                  |
| 9         | 0064584876  | RAHMAT MUFARID            | 2023                      | OSN/ KSM          | Kementerian Agama Republik Indonesia | Provinsi                 | Individu                  |
| 10        | 0051431309  | RIZQI PUTRI KHODIJAH      | 2023                      | Pramuka           | Kuarda Sumsel                        | Provinsi                 | Keterampilan              |
| 11        | 0069330050  | DEWI PUSPA SARI           | 2023                      | OSN/ KSM          | Kementerian Agama Republik Indonesia | Provinsi                 | Individu                  |
| 12        | 0064923139  | LERIS PUTRI UTAMI NGINANG | 2023                      | OSN/ KSM          | Kementerian Agama Republik Indonesia | Kabupaten                | Individu                  |
| 13        | 0064584876  | RAHMAT MUFARID            | 2023                      | OSN               | Pusat Prestasi Nasional              | Provinsi                 | Individu                  |
| 14        | 0050931607  | IMAM ZUHDI                | 2023                      | OSN               | Pusat Prestasi Nasional              | Provinsi                 | Individu                  |
| 15        | 0078649328  | RISMA PELITA SARI         | 2023                      | OSN/ KSM          | Kementerian Agama Republik Indonesia | Kabupaten                | Individu                  |

|    |            |                           |      |             |                                         |           |              |
|----|------------|---------------------------|------|-------------|-----------------------------------------|-----------|--------------|
| 16 | 0069886975 | ANDINI PRATASYAH          | 2023 | OSN/ KSM    | Kementerian Agama<br>Republik Indonesia | Provinsi  | Individu     |
| 17 | 0056792615 | AIDIL SAPUTRA             | 2023 | KSM         | Kementerian Agama<br>Republik Indonesia | Provinsi  | Individu     |
| 18 | 0063568861 | MERRY SHAFRINA            | 2023 | KSM         | Kementerian Agama<br>Republik Indonesia | Provinsi  | Individu     |
| 19 | 0063568861 | MERRY SHAFRINA            | 2022 | KSM         | Kementerian Agama<br>Republik Indonesia | Provinsi  | Individu     |
| 20 | 0071264093 | DEKA ALFITO               | 2023 | Pramuka     | Kuarcap                                 | Kabupaten | Keterampilan |
| 21 | 0055178547 | RIYANTO                   | 2023 | KSM         | Kementerian Agama<br>Republik Indonesia | Kabupaten | Individu     |
| 22 | 0078194985 | SUKMA RIKA PERMATA        | 2023 | Pramuka     | kuarcap Sumsel                          | Kabupaten | Keterampilan |
| 23 | 0079178719 | AULIA PERMATA<br>NINGTIAS | 2023 | Pramuka     | Kuarda Sumsel                           | Provinsi  | Keterampilan |
| 24 | 0086399232 | RARA RISTIANI             | 2023 | OSN/ KSM    | Kementerian Agama<br>Republik Indonesia | Kabupaten | Individu     |
| 25 | 0083072417 | AHMAD DANIS NAUFAL        | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 26 | 0095739295 | SUCI                      | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 27 | 0089852502 | M. RENO PASA              | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 28 | 0088268792 | SHERLI DEA APRIANI        | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 29 | 0088268792 | SHERLI DEA APRIANI        | 2023 | Pramuka     | kuarcap Sumsel                          | Kabupaten | Keterampilan |
| 30 | 0085250558 | SHERLA DEA APRIANA        | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 31 | 0073853339 | M. IMAN NUR SIDIK         | 2023 | Seni Hadroh | Pemkab Musi Rawas                       | Kabupaten | Kelompok     |
| 32 | 0065336563 | SOFIANA                   | 2023 | Seni Hadroh | Pemkab Musi Rawas                       | Kabupaten | Kelompok     |
| 33 | 0053425645 | AGUS TRIYANTO             | 2023 | Seni Hadroh | Pemkab Musi Rawas                       | Kabupaten | Kelompok     |
| 34 | 0067446550 | APRIYANSA                 | 2023 | Pramuka     | Kuarda Sumsel                           | Provinsi  | Kelompok     |
| 35 | 0064036785 | M. ALBERT ASSEGAF         | 2023 | Pramuka     | Kuarda Sumsel                           | Provinsi  | Kelompok     |
| 36 | 0087771773 | NAYLA CLARITA AFRIDA      | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 37 | 0073566723 | AJENG NABILA UTAMI        | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 38 | 0071785865 | AGUSTINA MAYANG SARI      | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 39 | 0083988840 | MITHA LESTARI             | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 40 | 0084308735 | NUR EMILIA LESTARI        | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 41 | 0077753554 | NOVIRA PUTRI UTAMI        | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 42 | 0087212103 | ESYA RAHAYU               | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 43 | 0089852502 | RENO PASA                 | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 44 | 0085475697 | ALIF AKBAR                | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |
| 45 | 0092504283 | RADITIA ALIFSA<br>PRAMANA | 2023 | LKS         | Dispora                                 | Kabupaten | Kaderisasi   |

|    |            |                      |      |                                                                     |                                      |           |            |
|----|------------|----------------------|------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|
| 46 | 0075409092 | RITA. S              | 2023 | LKS                                                                 | Dispora                              | Kabupaten | Kaderisasi |
| 47 | 0081373821 | GULIAN AGUSTINA      | 2023 | LKS                                                                 | Dispora                              | Kabupaten | Kaderisasi |
| 48 | 0081391570 | YENI                 | 2023 | LKS                                                                 | Dispora                              | Kabupaten | Kaderisasi |
| 49 | 0089518036 | SAFA INTARI SAPUTRI  | 2024 | Biologi                                                             | Festival Olimpiade Sains dan Bahasa  | Nasional  | Individu   |
| 50 | 0082769311 | YUHARI SAHARA        | 2024 | Matematika                                                          | Festival Olimpiade Sains dan Bahasa  | Nasional  | Individu   |
| 51 | 0081391570 | YENI                 | 2024 | Biologi                                                             | Festival Olimpiade Sains dan Bahasa  | Nasional  | Individu   |
| 52 | 3082855432 | M. PAJRIAN PUTRA     | 2024 | Bahasa Arab                                                         | Festival Olimpiade Sains dan Bahasa  | Nasional  | Individu   |
| 53 | 0074215166 | BINTANG PAMUNGKAS    | 2024 | Pidato Nasional                                                     | Kementerian Agama Republik Indonesia | Nasional  | Individu   |
| 54 | 0084308735 | NUR EMILIA LESTARI   | 2024 | Bahas Indonesia                                                     | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |
| 55 | 0081850657 | EVA MEYLINDA         | 2024 | Biologi                                                             | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |
| 56 | 0071785865 | AGUSTINA MAYANG SARI | 2024 | Bahasa Indonesia, Fisika, Kedokteran, Sejarah, Sosiologi            | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |
| 57 | 0085174529 | PUJI WATI            | 2024 | Informatika                                                         | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |
| 58 | 3082855432 | M. PAJRIAN PUTRA     | 2024 | Matematika Lanjut, Matematika, Biologi, Sejarah, Bahasa Indonesia   | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |
| 59 | 0081051374 | DELPIA RAHMADINI     | 2024 | Ekonomi                                                             | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |
| 60 | 0085077215 | ANITA CELSI          | 2024 | Bahasa Indonesia, Biologi, Matematika                               | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |
| 61 | 0069023518 | IYAN PAJAR RAMADHAN  | 2024 | Geografi                                                            | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |
| 62 | 0081391570 | YENI                 | 2024 | Sejarah, akuntansi, Psikologi, Biologi, Sosiologi, Bahasa Indonesia | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |
| 63 | 0089983092 | FITRATUL MAHMUDA     | 2024 | Sejarah,                                                            | Nusantara Science & Social Olympiad  | Nasional  | Individu   |

|    |            |                        |      |                                                         |                                        |          |          |
|----|------------|------------------------|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|----------|
| 64 | 0088193291 | JULI NURHALIZA         | 2024 | Geografi                                                | Nusantara Science & Social Olympiad    | Nasional | Individu |
| 65 | 2076875422 | SALMA                  | 2024 | Sejarah, akuntansi, Kedokteran Dasar, Informatika, PPkn | Nusantara Science & Social Olympiad    | Nasional | Individu |
| 66 | 0081850657 | EVA MEYLINDA           | 2024 | Biologi                                                 | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 67 | 0088193291 | JULI NURHALIZA         | 2024 | Geografi                                                | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 68 | 0087734184 | MEYLA JUWARSIH         | 2024 | Geografi                                                | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 69 | 0081051374 | DELPIA RAHMADINI       | 2024 | Ekonomi                                                 | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 70 | 0079178719 | AULIA PERMATA NINGTIAS | 2024 | Biologi                                                 | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 71 | 2076875422 | SALMA                  | 2024 | Ekonomi                                                 | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 72 | 3082855432 | M. PAJRIAN PUTRA       | 2024 | Sejarah, Matematika, Biologi, Bahasa Indonesia          | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 73 | 0086759693 | AYU BADRIATULHIDAYAH   | 2024 | Sejarah                                                 | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 74 | 0077064286 | NANDA SRI ASTUTI       | 2024 | Matematika                                              | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 75 | 0086399232 | RARA RISTIANI          | 2024 | Matematika, Bahasa Inggris                              | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 76 | 0089850973 | ADINDA ZAKIYAH         | 2024 | Matematika                                              | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 77 | 0078194985 | SUKMA RIKA PERMATA     | 2024 | Kimia                                                   | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 78 | 3089572187 | DITA SELVIA            | 2024 | Matematika, Biologi                                     | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 79 | 0079291557 | DEFFRY HIDAYAT         | 2024 | Matematika                                              | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 80 | 0081391570 | YENI                   | 2024 | Bahasa Indonesia                                        | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |
| 81 | 0076387074 | AZZAHRA RADEN ARUM     | 2024 | Bahasa Indonesia                                        | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN) | Nasional | Individu |

|     |            |                        |      |                                   |                                             |           |          |
|-----|------------|------------------------|------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------|----------|
| 82  | 0089983092 | FITRATUL MAHMUDA       | 2024 | Bahasa Indonesia                  | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN)      | Nasional  | Individu |
| 83  | 0081075637 | DUTA PRABUANA          | 2024 | Bahasa Inggris                    | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN)      | Nasional  | Individu |
| 84  | 0071264093 | DEKA ALFITO            | 2024 | Sejarah                           | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN)      | Nasional  | Individu |
| 85  | 0085077215 | ANITA CELSI            | 2024 | Biologi                           | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN)      | Nasional  | Individu |
| 86  | 0085174529 | PUJI WATI              | 2024 | Biologi                           | Kompetisi Sains Siswa Nasional ( KSSN)      | Nasional  | Individu |
| 87  | 0071785865 | AGUSTINA MAYANG SARI   | 2024 | Kimia, Astronomi                  | Indonesia Science & Social Competition 2024 | Nasional  | Individu |
| 88  | 0081051374 | DELPIA RAHMADINI       | 2024 | Akuntansi                         | Indonesia Science & Social Competition 2024 | Nasional  | Individu |
| 89  | 0076387074 | AZZAHRA RADEN ARUM     | 2024 | Sosiologi, Astronomi              | Indonesia Science & Social Competition 2024 | Nasional  | Individu |
| 90  | 0089983092 | FITRATUL MAHMUDA       | 2024 | Sosiologi                         | Indonesia Science & Social Competition 2024 | Nasional  | Individu |
| 91  | 0081850657 | EVA MEYLINDA           | 2024 | Biologi                           | Indonesia Science & Social Competition 2024 | Nasional  | Individu |
| 92  | 0085077215 | ANITA CELSI            | 2024 | Bahasa Indonesia, Fisika, Biologi | Indonesia Science & Social Competition 2024 | Nasional  | Individu |
| 93  | 0085077215 | ANITA CELSI            | 2024 | Biologi                           | Kompetisi Cerdas Sains Indonesia 2024       | Nasional  | Individu |
| 94  | 0081075637 | DUTA PRABUANA          | 2024 | Bahasa Inggris                    | Kompetisi Cerdas Sains Indonesia 2025       | Nasional  | Individu |
| 95  | 0079178719 | AULIA PERMATA NINGTIAS | 2024 | Kadarkum                          | Dispora                                     | Kabupaten | Kelompok |
| 96  | 0078194985 | SUKMA RIKA PERMATA     | 2024 | Kadarkum                          | Dispora                                     | Kabupaten | Kelompok |
| 97  | 3082855432 | M. PAJRIAN PUTRA       | 2024 | Kadarkum                          | Dispora                                     | Kabupaten | Kelompok |
| 98  | 0086689149 | SELVIA PUSPITA SARI    | 2024 | Kadarkum                          | Dispora                                     | Kabupaten | Kelompok |
| 99  | 0086399232 | RARA RISTIANI          | 2024 | Kadarkum                          | Dispora                                     | Kabupaten | Kelompok |
| 100 | 0081850657 | EVA MEYLINDA,          | 2024 | KSM                               | Kementerian Agama Republik Indonesia        | Kabupaten | Kelompok |
| 101 | 0071785865 | AGUSTINA MAYANG SARI   | 2024 | KSM                               | Kementerian Agama Republik Indonesia        | Kabupaten | Kelompok |
| 102 | 0082769311 | YUHARI SAHARA          | 2024 | KSM                               | Kementerian Agama Republik Indonesia        | Kabupaten | Kelompok |

|     |            |                           |      |                                                    |                                         |          |          |
|-----|------------|---------------------------|------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|
| 103 | 0079178719 | AULIA PERMATA<br>NINGTIAS | 2024 | KSM                                                | Kementerian Agama<br>Republik Indonesia | Provinsi | Individu |
| 104 | 0069023518 | IYAN FAJAR RAMADHAN       | 2024 | Geografi                                           | Olimpiade Sains Ajang<br>Indonesia 2024 | Nasional | Individu |
| 105 | 0081850657 | EVA MEILINDA              | 2024 | Biologi                                            | Olimpiade Sains Ajang<br>Indonesia 2024 | Nasional | Individu |
| 106 | 0077064286 | NANDA SRI ASTUTI          | 2024 | Bahasa Indonesia                                   | Olimpiade Sains Ajang<br>Indonesia 2024 | Nasional | Individu |
| 107 | 0081051374 | DELPIA RAMADHANI          | 2024 | Bahasa Indonesia                                   | Olimpiade Sains Ajang<br>Indonesia 2024 | Nasional | Individu |
| 108 | 0084953754 | M. PISKI                  | 2024 | Geografi                                           | Olimpiade Sains Ajang<br>Indonesia 2024 | Nasional | Individu |
| 109 | 0071785865 | AGUSTINA MAYANG SARI      | 2024 | Matematika                                         | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 110 | 0081391570 | YENI                      | 2024 | Matematika,<br>Bahasa Indonesia                    | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 111 | 2076875422 | SALMA                     | 2024 | Kedokteran Dasar,<br>Ekonomi, Sejarah,<br>Geografi | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 112 | 0088193291 | JULI NURHALIZA            | 2024 | Geografi                                           | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 113 | 0087734184 | MELA JUWARSIH             | 2024 | Geografi                                           | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 114 | 0073566723 | AJENG NABILA UTAMI        | 2024 | Bahasa Indonesia                                   | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 115 | 0085174529 | PUJIWATI                  | 2024 | Bahasa Indonesia                                   | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 116 | 0085077215 | ANITA CHELSI              | 2024 | Bahasa Indonesia                                   | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 117 | 0088268792 | SHERLI DEA APRIANI        | 2024 | Bahasa Indonesia                                   | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 118 | 0081051374 | DELPIA RAMADHANI          | 2024 | Bahasa Indonesia                                   | Kejuaraan Sains Generasi<br>Muda 2024   | Nasional | Individu |
| 119 | 0088268792 | RARA RISTIANI             | 2024 | Matematika                                         | Kompetisi Sains siswa<br>Nasional 2024  | Nasional | Individu |
| 120 | 0077064286 | NANDA SRI ASTUTI          | 2024 | Matematika                                         | Kompetisi Sains siswa<br>Nasional 2024  | Nasional | Individu |
| 121 | 0089850973 | ADINDA ZAKIYAH            | 2024 | Matematika                                         | Kompetisi Sains siswa<br>Nasional 2024  | Nasional | Individu |

|     |            |                      |      |                                             |                                         |          |          |
|-----|------------|----------------------|------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|
| 122 | 3089572187 | DITA SELVIA          | 2024 | Matematika                                  | Kompetisi Sains siswa Nasional 2024     | Nasional | Individu |
| 123 | 0085077215 | ANITA CHELSI         | 2024 | Biologi                                     | Liga Olimpiade Event KCI 2024           | Nasional | Individu |
| 124 | 0088193291 | JULI NURHALIZA       | 2024 | Biologi                                     | Liga Olimpiade Event KCI 2025           | Nasional | Individu |
| 125 | 0081075637 | DUTA PRABUANA        | 2024 | Bahasa Inggris                              | Liga Olimpiade Event KCI 2026           | Nasional | Individu |
| 126 | 2076875422 | SALMA                | 2024 | Kedokteran dasar                            | Olimpiade Indonesia OCPN                | Nasional | Individu |
| 127 | 0071785865 | AGUSTINA MAYANG SARI | 2024 | Kedokteran dasar                            | Olimpiade Indonesia OCPN                | Nasional | Individu |
| 128 |            | PUTRI BUNGA LESTARI  | 2024 | Biologi                                     | Olimpiade Indonesia OCPN                | Nasional | Individu |
| 129 | 0093206880 | KAYMA ALESSYA        | 2024 | Geografi, Bahasa Indonesia, Ppkn, Sosiologi | Olimpiade sumpah Pemuda                 | Nasional | Individu |
| 130 | 0071785865 | AGUSTINA MAYANG SARI | 2024 | PAI                                         | Olimpiade Indonesia Bsc                 | Nasional | Individu |
| 131 | 0086759693 | AYU BADRIATUL        | 2024 | PAI                                         | Olimpiade Indonesia Bsc                 | Nasional | Individu |
| 132 | 2076875422 | SALMA                | 2024 | PAI                                         | Olimpiade Indonesia Bsc                 | Nasional | Individu |
| 133 | 0081051374 | DELPIA RAMADHANI     | 2024 | Bahasa Indonesia                            | Liga Olimpiade Event KCI 2024           | Nasional | Individu |
| 134 | 0086689149 | SELVIA PUSPITA SARI  | 2024 | Bahasa Indonesia                            | Liga Olimpiade Event KCI 2024           | Nasional | Individu |
| 135 | 0087128952 | NAIMA SALSABILA      | 2024 | Biologi                                     | Olimpiade Brilliant Student Competition | Nasional | Individu |
| 136 | 0095875563 | LAURA DWI KUSNADI    | 2024 | Pai                                         | Liga Olimpiade Event KCI 2024           | Nasional | Individu |
| 137 | 0087128952 | NAIMA SALSABILA      | 2024 | Biologi                                     | Sains Selta Indonesia                   | Nasional | Individu |

| NO | HARI/TANGGAL     | NAMA SISWA                                                                                               | JENIS PRESTASI |                                                                                                                                                 | TINGKAT       |              | PEMBINA                      |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------|
|    |                  |                                                                                                          | AKADEMIK       | NON AKADEMIK                                                                                                                                    | KECAMATAN     | KABUPATEN    |                              |
| 1. | 20 -26 Juli 2025 | AJENG NABILA<br>UTAMI                                                                                    |                | Semangat Baru IKA<br>LKS Dalam<br>Mewujudkan<br>Kepemimpinan<br>Pemuda Sumatera<br>Selatan Yang Inovatif<br>Dan Kolaboratif<br>Angkatan Ke-XXIX |               |              | Aji Pangestu, S. Pd.         |
| 2. | 20 -26 Juli 2025 | NAYLA CLARITA<br>AFRIDA                                                                                  |                | Semangat Baru IKA<br>LKS Dalam<br>Mewujudkan<br>Kepemimpinan<br>Pemuda Sumatera<br>Selatan Yang Inovatif<br>Dan Kolaboratif<br>Angkatan Ke-XXIX |               |              | Aji Pangestu, S. Pd.         |
| 3. | 18-12 Sep 2025   | LINGGA<br>SAPUTRA                                                                                        |                | Latihan Kepemimpinan<br>Siswa Angkatan Ke- XX<br>Se Kabupaten Musi<br>Rawas                                                                     |               | Muara Beliti | Aji Pangestu, S. Pd.         |
| 4. | 18-12 Sep 2025   | DIMAS,<br>KEILA DUI,<br>MUATIARA,<br>LINDA SAIDINA,<br>AYU RIANA,<br>LINGGA<br>SAPUTRA,<br>M. DUTA AKBAR |                | Latihan Kepemimpinan<br>Siswa Angkatan Ke- XX<br>Se Kabupaten Musi<br>Rawas                                                                     |               | Muara Beliti | Aji Pangestu, S. Pd.         |
| 5. | 15 Maret 2025    | AJENG NABILA<br>UTAMI                                                                                    |                | Juara 1 Kopek Muara<br>Kelingi Dalam Ajang<br>Pemilihan Koyong<br>Kopek Muara Kelingi                                                           | Muara Kelingi |              | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |

|     |               |                                                                                                                             |  |                                                                                             |               |  |                              |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|------------------------------|
| 6.  | 15 Maret 2025 | SHERLI DEA<br>APRIANI                                                                                                       |  | Juara III Kopek Muara Kelingi Dalam Pemilihan Koyong Kopek Muara Kelingi                    | Muara Kelingi |  | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 7.  | 15 Maret 2025 | M. DEKA ALFITO                                                                                                              |  | Juara Harapan I Koyong Muara Kelingi Dalam Pemilihan Koyong Kopek Muara Kelingi             | Muara Kelingi |  | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 8.  | 15 Maret 2025 | SHERLA DEA<br>APRANI                                                                                                        |  | Juara Harapan II Kopek Muara Kelingi Dalam Pemilihan Koyong Kopek Muara Kelingi             | Muara Kelingi |  | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 9.  | 15 Maret 2025 | DENIS SAPUTRA                                                                                                               |  | Juara Harapan III Koyong Muara Kelingi Dalam Pemilihan Koyong Kopek Muara Kelingi           | Muara Kelingi |  | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 10. | 15 Maret 2025 | FAHRI ANJU<br>PANGESTU                                                                                                      |  | Juara Favorit Koyong Muara Kelingi Dalam Pemilihan Koyong Kopek Muara Kelingi               | Muara Kelingi |  | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 11. | 15 Maret 2025 | SAFA INTARI<br>PUTRI                                                                                                        |  | Juara Harapan III Kopek Muara Kelingi Dalam Pemilihan Koyong Kopek Muara Kelingi            | Muara Kelingi |  | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 12. | 21-Apr-25     | ARDEA, LINDA,<br>SULIS, LAURA,<br>IZZA,<br>ZULKARNAIN,<br>LINGGA, DUTA,<br>MIRA, LAU, SITI<br>AISYAH, BUNGA,<br>NANDA, SELL |  | Teater, Partisipasi Ulang Tahun Kabupaten Musi Rawas Di Selenggarakan Di Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 13. | Tahun 2025    | SHERLI,<br>SHERLA, SAFA,<br>MEY,                                                                                            |  | Tari Sambut, Ikut Berpartisipasi Setiap Kegiatan Di Kecamatan Muara Kelingi                 | Muara Kelingi |  | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |

|     |                 |                                                                                                                                               |  |                                                                           |               |              |                              |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------|
| 14. | 17 agustus 2025 | ARDEA, LINDA, SULIS, LAURA, IZZA, ZULKARNAIN, LINGGA, DUTA, MIRA, LAU, SITI AISYAH, BUNGA, NANDA, SELLI, SHERLI, SAFA, MEY, NURSOLEHA WAHYUNI |  | Teater, Partisipasi Dalam Festival Kelingi Padek                          | Muara Kelingi |              | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 15. | 17 agustus 2025 | SESES JELITA                                                                                                                                  |  | Vokal, Partisipasi HUT RI Ke-80 Upacara Bendera Di Kec. Muara Kelingi     | Muara Kelingi |              | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 16. | 17 agustus 2025 | SULIS OKTA, LINDA, ADEA, BUNGA, AISYAH, AYU RIANA, NURSOLEHA,                                                                                 |  | Partisipasi 50 Penari Zapin Rodat, Di Acara HUT RI Ke-80 Di Muara Kelingi | Muara Kelingi |              | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |
| 17. | 14 Agustus 2025 | GRUP PUTRA DANTON NANDA DWI ALENTINO, DKK                                                                                                     |  | Juara III Putra PBB Kec. Muara Kelingi                                    | Muara Kelingi |              | Evika Anggraini, S. pd.      |
| 18. | 14 Agustus 2025 | GRUP PUTRI DANTON SHERLA DEA APRIANI DKK                                                                                                      |  | Juara III Putri PBB Kec. Muara Kelingi                                    | Muara Kelingi |              | Evika Anggraini, S. pd.      |
| 19. | 9 Sep 2025      | KHOIRUL UMAM DAN FITRATUL MAHMUDA                                                                                                             |  | Seleksi Dewan Kerja Cabang Kab. Musi Rawas                                |               | Muara Beliti | Ulfatul Hasanah, S. Pd.      |
| 20. | 13-Sep-25       | SHERLA DEA APRANI DAN YASER KHUTAMA                                                                                                           |  | Seleksi Petugas Upacara HUT Pramuka DKC Musi Rawas                        |               | Muara Beliti | Ulfatul Hasanah, S. Pd.      |
| 21. | 17 agustus 2025 | JIKA SAFITRI                                                                                                                                  |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi                                               | Muara Kelingi |              | Evika Anggraini, S. pd.      |
| 22. | 17 agustus 2025 | OLIVIA DERA                                                                                                                                   |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi                                               | Muara Kelingi |              | Evika Anggraini, S. pd.      |

|     |                 |                        |  |                             |               |  |                         |
|-----|-----------------|------------------------|--|-----------------------------|---------------|--|-------------------------|
| 23. | 17 agustus 2025 | MELI AGUS SARI         |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 24. | 17 agustus 2025 | HASUNNAH ALQIFTIAH     |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 25. | 17 agustus 2025 | RESKY ADITIA           |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 26. | 17 agustus 2025 | NURIA AZHARI           |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 27. | 17 agustus 202  | ALDI PRATAMA PUTRA     |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 28. | 17 agustus 2025 | KRISTIN RAHMA WAKARY   |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 29. | 17 agustus 2025 | ADE TIA RISKHA         |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 30. | 17 agustus 2025 | NAVA MARLIANA          |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 31. | 17 agustus 2025 | SISKA NIRWANA          |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 32. | 17 agustus 2025 | FADIL HIDAYATULLAH     |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 33. | 17 agustus 2025 | ZAKI ADITIA            |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 34. | 17 agustus 2025 | FADIL ISMAIL           |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 35. | 17 agustus 2025 | THE ZIRA               |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 36. | 17 agustus 2025 | ARLANGGGA TOMI SAPUTRA |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 37. | 17 agustus 2025 | APRIAN JUANDA          |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 38. | 17 agustus 2025 | RAMEYZA MAHDIAH        |  | PASKIBRA Kec. Muara Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |

|     |                 |                          |                                                                         |                                |               |  |                         |
|-----|-----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|--|-------------------------|
| 39. | 17 agustus 2025 | AFRILIANTI<br>AHYANI     |                                                                         | PASKIBRA Kec. Muara<br>Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 40. | 17 agustus 2025 | M. TEGUH                 |                                                                         | PASKIBRA Kec. Muara<br>Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 41. | 17 agustus 2025 | JAKA SAPUTRA             |                                                                         | PASKIBRA Kec. Muara<br>Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 42. | 17 agustus 2025 | FRAN SAHRI<br>ROMADHON   |                                                                         | PASKIBRA Kec. Muara<br>Kelingi | Muara Kelingi |  | Evika Anggraini, S. pd. |
| 43. | 19 Agustus 2025 | IZZATUN<br>NAIMAH        | Juara 1 Biologi<br>Terintegrasi<br>Tingkat Satuan<br>Pendidikan         |                                | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd.          |
| 44. | 19 Agustus 2025 | DIANA SAFILA<br>YANTI    | Juara li Biologi<br>Terintegrasi<br>Tingkat Satuan<br>Pendidikan        |                                | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd.          |
| 45. | 19 Agustus 2025 | EVA MEILINDA             | Juara lii Biologi<br>Terintegrasi<br>Tingkat Satuan<br>Pendidikan       |                                | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd.          |
| 46. | 19 Agustus 2025 | YENI                     | Juara I<br>Matematika<br>Terintegrasi<br>Tingkat Satuan<br>Pendidikan   |                                | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd.          |
| 47. | 19 Agustus 2025 | SISKA MUSTIKA<br>TANJUNG | Juara li<br>Matematika<br>Terintegrasi<br>Tingkat Satuan<br>Pendidikan  |                                | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd.          |
| 48. | 19 Agustus 2025 | YUHARI SYARA             | Juara lii<br>Matematika<br>Terintegrasi<br>Tingkat Satuan<br>Pendidikan |                                | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd.          |
| 49. | 19 Agustus 2025 | REHAN<br>PRATAMA         | Juara 1 Ekonomi<br>Terintegrasi<br>Tingkat Satuan<br>Pendidikan         |                                | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd.          |

|     |                 |                      |                                                          |  |               |  |                |
|-----|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------|--|---------------|--|----------------|
| 50. | 19 Agustus 2025 | SALMA                | Juara Ii Ekonomi Terintegrasi Tingkat Satuan Pendidikan  |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 51. | 19 Agustus 2025 | SYAHARA ELIZA        | Juara Iii Ekonomi Terintegrasi Tingkat Satuan Pendidikan |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 52. | 19 Agustus 2025 | AGUSTINA MAYANG SARI | Juara I Fisika Terintegrasi Tingkat Satuan Pendidikan    |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 53. | 19 Agustus 2025 | NADIRUL ISTIQOMAH    | Juara Ii Fisika Terintegrasi Tingkat Satuan Pendidikan   |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 54. | 19 Agustus 2025 | NATASYA FADILAH      | Juara Iii Fisika Terintegrasi Tingkat Satuan Pendidikan  |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 55. | 19 Agustus 2025 | KHOIRU NISA          | Juara 1 Geografi Tingkat Satuan Pendidikan               |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 56. | 19 Agustus 2025 | DINDA EVIANI         | Juara Ii Geografi Tingkat Satuan Pendidikan              |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 57. | 19 Agustus 2025 | JULI NURHALIZA       | Juara Iii Geografi Tingkat Satuan Pendidikan             |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 58. | 19 Agustus 2025 | LAURA DWI KUSNADI    | Juara I Kimia Tingkat Satuan Pendidikan                  |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 59. | 19 Agustus 2025 | NAIMA SALSABILA      | Juara II Kimia Tingkat Satuan Pendidikan                 |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |
| 60. | 19 Agustus 2025 | KAYMA ALEESYA        | Juara III Kimia Tingkat Satuan Pendidikan                |  | Muara Kelingi |  | Zainab, S. pd. |

|     |                   |                       |                                                 |                                                      |  |                                                    |                         |
|-----|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|-------------------------|
| 61. | 17 September 2025 | KHOIRU NISA           | Juara Iii Geografi Tingkat Kabupaten            |                                                      |  | F Tugumulyo                                        | Zainab, S. pd.          |
| 62. | 17 September 2025 | KAYMA ALEESYA         | Juara II Kimia Tingkat Kabupaten                |                                                      |  | F Tugumulyo                                        | Zainab, S. pd.          |
| 63. | 17 September 2025 | JULI NURHALIZA        | Juara li Geografi Tingkat Kabupaten             |                                                      |  | F Tugumulyo                                        | Zainab, S. pd.          |
| 64. | 17 September 2025 | SISKA MUSTIKA TANJUNG | Juara Matematika Tingkat Kabupaten III          |                                                      |  | F Tugumulyo                                        | Zainab, S. pd.          |
| 65. | 17 September 2025 | YUHARI SYARA          | Juara Matematika Tingkat Kabupaten li           |                                                      |  | F Tugumulyo                                        | Zainab, S. pd.          |
| 66. | 17 September 2025 | EVA MEILINDA          | Juara li Biologi Terintegrasi Tingkat Kabupaten |                                                      |  | F Tugumulyo                                        | Zainab, S. pd.          |
| 67. | 18 September 2025 | RONALDO               |                                                 | Juara II Teknologi Tepat Guna Kategori Penegak Putra |  | Muara Beliti                                       | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 68. | 18 September 2025 | M. DEKA ALFITO        |                                                 | Juara II Teknologi Tepat Guna Kategori Penegak Putra |  | Muara Beliti                                       | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 69. | 18 September 2025 | RANGGA                |                                                 | Juara II Teknologi Tepat Guna Kategori Penegak Putra |  | Muara Beliti                                       | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 70  | 4 Agustus 2025    | SALMA                 |                                                 | Lomba Resensi Kab. Musi Rawas                        |  | Komplek Perkantoran Pemkab Musi Rawas Muara Beliti | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 71  | 4 Agustus 2025    | AGUSTINA MAYANG SARI  |                                                 | Lomba Resensi Kab. Musi Rawas                        |  | Komplek Perkantoran Pemkab Musi Rawas Muara Beliti | Teti Erpika, S. Pd.     |

|    |                 |                       |  |                                                   |  |                                                    |                     |
|----|-----------------|-----------------------|--|---------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|---------------------|
| 72 | 4 Agustus 2025  | EVA MEILINDA          |  | Lomba Resensi Kab. Musi Rawas                     |  | Komplek Perkantoran Pemkab Musi Rawas Muara Beliti | Teti Erpika, S. Pd. |
| 73 | 4 Agustus 2025  | M. FAJRIAN PUTRA      |  | Lomba Resensi Kab. Musi Rawas                     |  | Komplek Perkantoran Pemkab Musi Rawas Muara Beliti | Teti Erpika, S. Pd. |
| 74 | 4 Agustus 2025  | IZZATUN NAIMAH        |  | Lomba Resensi Kab. Musi Rawas                     |  | Komplek Perkantoran Pemkab Musi Rawas Muara Beliti | Teti Erpika, S. Pd. |
| 75 | 4 Agustus 2025  | AHMAD AFIB AL FARID   |  | Lomba Resensi Kab. Musi Rawas                     |  | Komplek Perkantoran Pemkab Musi Rawas Muara Beliti | Teti Erpika, S. Pd. |
| 76 | 4 Agustus 2025  | HASUNNAH ALQIFTIAH    |  | Lomba Resensi Kab. Musi Rawas                     |  | Komplek Perkantoran Pemkab Musi Rawas Muara Beliti | Teti Erpika, S. Pd. |
| 77 | 11 Agustus 2025 | HASUNNAH ALQIFTIAH    |  | Nominasi Vidio Pendek Polri Presesi (Linggau Pos) |  | Lippo Plaza Lubuklinggau                           | Teti Erpika, S. Pd. |
| 78 | 11 Agustus 2025 | NURIA AZHARI DAULAY   |  | Nominasi Vidio Pendek Polri Presesi (Linggau Pos) |  | Lippo Plaza Lubuklinggau                           | Teti Erpika, S. Pd. |
| 79 | 11 Agustus 2025 | KRISTIN RAHMA WAKARY  |  | Nominasi Vidio Pendek Polri Presesi (Linggau Pos) |  | Lippo Plaza Lubuklinggau                           | Teti Erpika, S. Pd. |
| 80 | 11 Agustus 2025 | ARLANGGA TOMI SAPUTRA |  | Nominasi Vidio Pendek Polri Presesi (Linggau Pos) |  | Lippo Plaza Lubuklinggau                           | Teti Erpika, S. Pd. |
| 81 | 11 Agustus 2025 | OLIVIA DESTA FRYSIKA  |  | Nominasi Vidio Pendek Polri Presesi (Linggau Pos) |  | Lippo Plaza Lubuklinggau                           | Teti Erpika, S. Pd. |

|    |                 |                                                                                     |                                                      |                                                                    |               |                                |                              |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|
| 82 | 2 Oktober 2025  | SISKA MUSTIKA<br>TANJUNG                                                            | Juara Iii Bidang<br>Study Matematika<br>Terintegrasi |                                                                    |               |                                | Zainab, S. pd.               |
| 83 | 2 Oktober 2025  | YUHARI SYARA                                                                        | Juara Ii Bidang<br>Study Matematika<br>Terintegrasi  |                                                                    |               |                                | Zainab, S. pd.               |
| 84 | 2 Oktober 2025  | KAYMA<br>ALEESYA                                                                    | Juara Ii Bidang<br>Study Kimia                       |                                                                    |               |                                | zainab, S. pd.               |
| 85 | 2 Oktober 2025  | EVA MEILINDA                                                                        | Juara Ii Bidang<br>Study Biologi                     |                                                                    |               |                                | Zainab, S. pd.               |
| 86 | 2 Oktober 2025  | JULI NURHALIZA                                                                      | Juara Ii Bidang<br>Study Geografi                    |                                                                    |               |                                | Zainab, S. pd.               |
| 87 | 2 Oktober 2025  | KHOIRU NISA                                                                         | Juara Iii Bidang<br>Study Geografi                   |                                                                    |               |                                | Zainab, S. pd.               |
| 89 |                 | JIHAN WAFIQ                                                                         |                                                      | Lomba MTQ Tingkat<br>Peringatan 17 Agustus<br>2025                 |               | Muara Beliti Musi<br>Rawas     | Ust. Delli Putra             |
| 90 |                 | OLIVIA DESTA<br>FRYSISKA                                                            |                                                      | Lomba MTQ Maulid<br>Nabi SAW                                       | Muara Kelingi |                                | Ust. Delli Putra             |
| 91 |                 | M. FAHRI<br>SAPUTRA                                                                 |                                                      | Lomba MTQ                                                          |               | Muara Beliti Musi<br>Rawas     | Ust. Delli Putra             |
| 92 |                 | FEMI ZAIRIN                                                                         |                                                      | Lomba MTQ Maulid<br>Nabi SAW                                       | Muara Kelingi |                                | Ust. Delli Putra             |
|    |                 |                                                                                     |                                                      |                                                                    |               |                                |                              |
| 93 | 14 Oktober 2025 | LINDA SAIDINA<br>LINGGA<br>SAPUTRA<br>NANDA DWI<br>VALENTINO<br>SELLI<br>DAMAIYANTI |                                                      | Juara Harapan I Lomba<br>Teater Festival Lan<br>Serasan Sekantenan |               | Sanggar Literasi<br>Musi Rawas | Rahmat Guntur Sadewo, S. Pd. |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                |  |                  |                     |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|---------------------|
|    |                      | ARDHEA<br>FLORENZA<br>AISYAH<br>SULIS OKTA<br>VIANA<br>BUNGA LOVITA<br>NATASYA<br>FADILAH<br>LAURA<br>RAMADHINI<br>MIRANDA PUTRI<br>SUCI<br>JAKA SAPUTRA<br>PERDIAN ALDO<br>REZA ANGKASA<br>IZZATUN<br>NAIMAH |  |                                                                                |  |                  |                     |
| 94 | 1- 5 Oktober<br>2025 | AHMAD AFIB AL<br>FARID                                                                                                                                                                                        |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Poster |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 95 |                      | M.FAHRI<br>SAPUTRA                                                                                                                                                                                            |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Poster |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 96 |                      | HAFIZ<br>FEBRIANSYAH                                                                                                                                                                                          |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Poster |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 97 |                      | DIANA SAFILA<br>YANTI                                                                                                                                                                                         |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Cerpen |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 98 |                      | GALUH SAUMA<br>AGUSTEEN                                                                                                                                                                                       |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Cerpen |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 99 |                      | RAMAYZA<br>MADIAH                                                                                                                                                                                             |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Cerpen |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |

|     |  |                          |  |                                                                                     |  |                  |                     |
|-----|--|--------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|---------------------|
| 100 |  | USWATUN<br>HASANAH       |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Cerpen      |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 101 |  | ALDY PRATAMA<br>PUTRA    |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Cerpen      |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 102 |  | HASUNAH<br>ALKIFITIAH    |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Film Pendek |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 103 |  | JIHAN WAFIQ              |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Film Pendek |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 104 |  | KRISTIN RAHMA<br>WAKARY  |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Film Pendek |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 105 |  | MEILISA AZKA             |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Film Pendek |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 106 |  | OLIVIA DESTA<br>FRYSISKA |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Film Pendek |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 107 |  | RESKY ADITYA             |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Film Pendek |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 108 |  | OLIVIA DERA              |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Film Pendek |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |
| 109 |  | NURIA AZHARI             |  | Karya Festival Literasi<br>Keagamaan Kanwil<br>Kemenag Sumsel<br>Bidang Film Pendek |  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd. |

|     |  |                       |                        |                                                                            |                  |                  |                         |
|-----|--|-----------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 110 |  | FADIL ISMAIL          |                        | Karya Festival Literasi Keagamaan Kanwil Kemenag Sumsel Bidang Film Pendek |                  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 111 |  | KHOIRUNNISA           |                        | Karya Festival Literasi Keagamaan Kanwil Kemenag Sumsel Bidang Film Pendek |                  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 112 |  | NAFA MERLINA          |                        | Karya Festival Literasi Keagamaan Kanwil Kemenag Sumsel Bidang Film Pendek |                  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 113 |  | SISKSA MERLINA        |                        | Karya Festival Literasi Keagamaan Kanwil Kemenag Sumsel Bidang Film Pendek |                  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 114 |  | FERDI FARISKA         |                        | Karya Festival Literasi Keagamaan Kanwil Kemenag Sumsel Bidang Film Pendek |                  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 115 |  | MARVEL MAHEZA         |                        | Karya Festival Literasi Keagamaan Kanwil Kemenag Sumsel Bidang Film Pendek |                  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 116 |  | RAHAN PRATAMA         |                        | Karya Festival Literasi Keagamaan Kanwil Kemenag Sumsel Bidang Film Pendek |                  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 117 |  | ARLANGGA TOMI SAPUTRA |                        | Karya Festival Literasi Keagamaan Kanwil Kemenag Sumsel Bidang Film Pendek |                  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 118 |  | AFRILIANTI AHYANI     |                        | Karya Festival Literasi Keagamaan Kanwil Kemenag Sumsel Bidang Film Pendek |                  | Tingkat Provinsi | Teti Erpika, S. Pd.     |
| 119 |  | IZZATUN NAIMAH        | LCC Sumpah Pemuda 2025 |                                                                            | Man 1 Musi Rawas |                  | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |

|     |  |                         |                           |                                                 |                     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--|-------------------------|
| 120 |  | SARI ANGGUN<br>SAPUTRI  | LCC Sumpah<br>Pemuda 2025 |                                                 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 121 |  | LAURA DWI<br>KUSNADI    | LCC Sumpah<br>Pemuda 2025 |                                                 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 122 |  | FADIL ISMAIL            | LCC Sumpah<br>Pemuda 2025 |                                                 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 123 |  | DINDA EVIANI            | LCC Sumpah<br>Pemuda 2025 |                                                 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 124 |  | CINDY APRILIA           | LCC Sumpah<br>Pemuda 2025 |                                                 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 125 |  | NATASYA<br>FADILAH      | LCC Sumpah<br>Pemuda 2025 |                                                 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 126 |  | ARDHEA<br>LORENZA       | LCC Sumpah<br>Pemuda 2025 |                                                 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 127 |  | KEYLA DWI               | LCC Sumpah<br>Pemuda 2025 |                                                 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Ulfatul Hasanah, S. Pd. |
| 128 |  | CINDY APRILIA           |                           | Lagu Religi Dalam<br>Rangka Hari Santri<br>2025 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd.     |
| 129 |  | RADIT FERI              |                           | Lagu Religi Dalam<br>Rangka Hari Santri<br>2025 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd.     |
| 130 |  | MUDRIKAH                |                           | Lagu Religi Dalam<br>Rangka Hari Santri<br>2025 | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd.     |
| 131 |  | KRISTIN RAHMA<br>WAKARY |                           | Lomba Fashion Show<br>Hari Santri 2025          | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd.     |
| 132 |  | NURIA AZHARI<br>DAULAY  |                           | Lomba Fashion Show<br>Hari Santri 2025          | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd.     |
| 133 |  | ALVIAN SURYA<br>PUTRA   |                           | Lomba Fashion Show<br>Hari Santri 2025          | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd.     |
| 134 |  | VINA YULIA<br>ANGGRAINI |                           | Lomba Fashion Show<br>Hari Santri 2025          | Man 1 Musi<br>Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd.     |

|     |  |                     |                              |                                     |                  |  |                     |
|-----|--|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|--|---------------------|
| 135 |  | SHERLA DEA APRIANI  |                              | Lomba Fashion Show Hari Santri 2025 | Man 1 Musi Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd. |
| 136 |  | ALPIAN SAPUTRA      |                              | Lomba Fashion Show Hari Santri 2025 | Man 1 Musi Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd. |
| 137 |  | TEMI PRANDIKA       |                              | Lomba Kaligrafi Hari Santri 2025    | Man 1 Musi Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd. |
| 138 |  | FAHRI AGUSTINUS     |                              | Lomba Kaligrafi Hari Santri 2025    | Man 1 Musi Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd. |
| 139 |  | AHMAD AFIB AL FARID |                              | Lomba Kaligrafi Hari Santri 2025    | Man 1 Musi Rawas |  | Mir'atulhaq, S. Pd. |
| 140 |  | NAIMASALSABILA      | Olimpiade Sumpah Pemuda 2025 |                                     | Man 1 Musi Rawas |  |                     |
| 141 |  | NURSOLEHA WAHYUNI   | Olimpiade Sumpah Pemuda 2026 |                                     | Man 1 Musi Rawas |  |                     |
| 142 |  | AFRIAN JUANDA       | Olimpiade Sumpah Pemuda 2027 |                                     | Man 1 Musi Rawas |  |                     |
| 143 |  | USWATUN HASANAH     | Olimpiade Sumpah Pemuda 2028 |                                     | Man 1 Musi Rawas |  |                     |
| 144 |  | KEILA DUL MUTIARA   | Olimpiade Sumpah Pemuda 2029 |                                     | Man 1 Musi Rawas |  |                     |
| 145 |  | DINDA AVIANI        | Olimpiade Sumpah Pemuda 2030 |                                     | Man 1 Musi Rawas |  |                     |
| 146 |  | BUNGA LOVITA SARI   | Olimpiade Sumpah Pemuda 2031 |                                     | Man 1 Musi Rawas |  |                     |
| 147 |  | NOVALIA             | Olimpiade Sumpah Pemuda 2032 |                                     | Man 1 Musi Rawas |  |                     |
| 148 |  | ZALFA               | Olimpiade Sumpah Pemuda 2033 |                                     | Man 1 Musi Rawas |  |                     |

|     |  |                        |                              |                          |                  |        |  |
|-----|--|------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|--------|--|
| 149 |  | MELI AGUS SARI         | Olimpiade Sumpah Pemuda 2034 |                          | Man 1 Musi Rawas |        |  |
| 150 |  | FADIL ISMAIL           | Olimpiade Sumpah Pemuda 2035 |                          | Man 1 Musi Rawas |        |  |
| 151 |  | LAURA DWI KUSNADI      | Olimpiade Sumpah Pemuda 2036 |                          | Man 1 Musi Rawas |        |  |
| 152 |  | MAYA ELFIKA            | Olimpiade Sumpah Pemuda 2037 |                          | Man 1 Musi Rawas |        |  |
| 153 |  | SYAHARA ELIZA          | Olimpiade Sumpah Pemuda 2038 |                          | Man 1 Musi Rawas |        |  |
| 154 |  | PUTRI MONIKA SARI      | Olimpiade Sumpah Pemuda 2039 |                          | Man 1 Musi Rawas |        |  |
| 155 |  | MIFTAHUL JANNAH        | Olimpiade Sumpah Pemuda 2040 |                          | Man 1 Musi Rawas |        |  |
| 156 |  | CINDY APRILIA JONSON   | Olimpiade Sumpah Pemuda 2041 |                          | Man 1 Musi Rawas |        |  |
| 157 |  | AFIFAH KHOIRIYAH PUTRI | Olimpiade Sumpah Pemuda 2042 |                          | Man 1 Musi Rawas |        |  |
| 158 |  | M .DEKA ALFITO         |                              | Cabang Mtq Syahril Quran |                  | Bupati |  |
| 159 |  | GIO ALFAQRI            |                              | Cabang Mtq Syahril Quran |                  | Bupati |  |
| 160 |  | LINGGA SAPUTRA         |                              | Cabang Mtq Syahril Quran |                  | Bupati |  |



## **CAPAIAN KEGIATAN PENINGKATAN AKSES, MUTU, DAN RELEVANSI**

### **MADRASAH**

#### **1.2.1 Pengembangan Standar Isi**

Standar isi di MAN 1 Musi Rawas difokuskan pada manajemen kurikulum yang adaptif untuk karakter siswa dan memenuhi standar nasional pendidikan madrasah

Berdasarkan data operasional dan kebijakan yang berlaku, berikut adalah aspek-aspek utama dalam pengembangan standar isi tersebut:

- **Penyusunan Perangkat Pembelajaran:** Guru secara rutin menyusun dokumen kurikulum utama seperti Program Tahunan (Prota), Program Semester (Promes), Silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- **Integrasi Karakter dan Visi-Misi:** Perencanaan kurikulum dimodifikasi dengan menyelaraskan tujuan pendidikan karakter dengan visi dan misi madrasah.
- **Pembelajaran Luar Kelas:** Standar isi mencakup kegiatan praktis untuk mendukung pembinaan spiritual dan kedisiplinan, seperti piket kebersihan, Tadarus Qur'an (TA), dan sholat Dzuhur berjamaah.
- **Kegiatan Kurikuler dan Ekstrakurikuler:** Struktur kurikulum mencakup pengorganisasian kegiatan akademik utama dan pengembangan bakat minat siswa melalui ekstrakurikuler.
- **Evaluasi Melalui PKKM:** Penilaian kinerja kepala madrasah (PKKM) dilakukan secara berkala untuk memantau ketercapaian standar isi dan proses pembelajaran di madrasah.
- **Pemetaan Sarana Pendukung:** Pengembangan isi juga berkaitan erat dengan pemetaan kebutuhan sarana dan prasarana guna mendukung implementasi kurikulum yang efektif. Apakah Anda memerlukan detail spesifik mengenai struktur kurikulum terbaru atau jadwal kegiatan akademik di MAN 1 Musi Rawas?

Standar Isi di MAN 1 Musi Rawas mengacu pada Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang ditetapkan oleh pemerintah, khususnya melalui Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek). Secara umum, poin-poin utama Standar Isi mencakup:

- **Kerangka Dasar Kurikulum:** Meliputi landasan filosofis, sosiologis, psikopedagogis, dan yuridis yang sesuai dengan karakteristik madrasah.
- **Struktur Kurikulum:** Pengorganisasian muatan pembelajaran, mata pelajaran, dan beban belajar. Di MAN, ini mencakup integrasi antara kurikulum nasional dengan ciri khas keagamaan (Kementerian Agama).
- **Muatan Lokal:** Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik dan potensi daerah Musi Rawas.
- **Beban Belajar:** Pengaturan waktu belajar untuk setiap mata pelajaran dalam satu minggu dan satu semester.
- **Ruang Lingkup Materi:** Kedalaman dan keluasan materi minimal yang harus dikuasai siswa pada jenjang Madrasah Aliyah (MA) sesuai dengan fase perkembangan mereka.
- **Tingkat Kompetensi:** Kriteria ambang batas minimal terkait capaian pembelajaran yang harus dicapai peserta didik

Mengenai MAN 1 Musi Rawas (MANSAMURA), standar isi dan kurikulum yang diterapkan diarahkan untuk membentuk karakter peserta didik melalui pendekatan kualitatif.

Berikut adalah poin-poin utama terkait Standar Isi dan Kurikulum di MAN 1 Musi Rawas:

- **Implementasi Kurikulum Berbasis Cinta :** Kurikulum difokuskan pada peningkatan mutu proses dan hasil pendidikan yang mengarah pada budi pekerti dan akhlak mulia, secara utuh, terpadu, dan seimbang.
- **Pendekatan Pembelajaran:** Menggunakan pendekatan tematik dan kontekstual yang bertujuan agar peserta didik mampu meningkatkan kemandirian dalam belajar.
- **Basis Pendidikan:** Sebagai madrasah aliyah negeri, konten kurikulum di MAN 1 Musi Rawas mengintegrasikan ilmu agama dan ilmu umum untuk bersaing dengan sekolah umum.
- **Manajemen Kurikulum:** Adanya manajemen yang terstruktur pada bidang kurikulum untuk mengelola standar proses pembelajaran guna meningkatkan kualitas lulusan.'

MAN 1 Musi Rawas dikenal sebagai satu-satunya madrasah aliyah negeri di wilayah tersebut dan terus berupaya meningkatkan kualitas layanannya.

**Capaian kinerja dalam peningkatan Standar Isi pada saat ini adalah:**

MAN 1 Musi Rawas, yang berlokasi di Kecamatan Muara Kelingi, terus berkomitmen meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kinerja satuan kerja. Fokus utama saat ini adalah penguatan layanan dan pemenuhan eviden (bukti fisik) untuk penilaian Zona Integritas

adalah poin-poin capaian dan fokus kinerja MAN 1 Musi Rawas:

- **Peningkatan Layanan Publik:** Pihak madrasah aktif mendorong peningkatan kualitas layanan (seperti dalam konten Instagram terbaru mereka).
- **Zona Integritas (ZI):** MAN 1 Musi Rawas melakukan percepatan pemenuhan dokumen eviden ZI untuk memastikan tata kelola yang transparan dan akuntabel.
- **Budaya Kerja:** Menerapkan 5 Budaya Kerja Kementerian Agama: Integritas, Profesionalisme, Inovasi, Tanggung Jawab, dan Keteladanan.
- **Kinerja Pegawai:** Didukung oleh evaluasi berkesinambungan dari Kantor Wilayah Provinsi Sumatera Selatan

### **1.2.2 Pengembangan Standar Proses**

standar proses mencakup beberapa aspek utama:

- **Implementasi Kurikulum:** Menggunakan kurikulum berbasis agama (Madrasah) yang terintegrasi, yang saat ini mengarah pada Kurikulum Berbasis Cinta untuk mewujudkan generasi maju, bermutu, dan mendunia.
- **Perencanaan Pembelajaran:** Guru menyusun modul ajar atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang kontekstual dan adaptif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan siswa.
- **Proses Pembelajaran:** Pembelajaran dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi siswa untuk berpartisipasi aktif.

- **Evaluasi Pembelajaran:** Melakukan evaluasi berkala terhadap program kurikulum, termasuk pelaksanaan Asesmen Madrasah (AM) untuk mengukur kualitas pendidikan yang berkelanjutan.
- **Penguatan Mutu:** Fokus pada penguatan kualitas guru dalam menyusun bahan ajar dan metode pengajaran yang inovatif.

Selain itu dalam rangka memenuhi kebutuhan literasi dan sumber belajar,

Perpustakaan memiliki 4.104 buku cetak, yang terdiri dari 3.468 buku non fiksi dan 173 buku referensi, serta berlanggan media berkala secara konsisten.

- a. Pelaksanaan pembiasaan ibadah yaumiyah dan pembinaan iman dan taqwa; berdoa sebelum dan sesudah belajar, tadarus, pembacaan asmaul husna,

Sholat Dhuha, Sholat Dzuhur dan Sholat „Ashar berjamaah, Dzikir dan Doa bersama, Pesantren Ramadhan, dan Madrasah Peduli Masjid;

- b. Pelaksanaan program pembelajaran terintegrasi dan kolaborasi (*outing class, outdoor learning goes to campus*);
- c. Penguatan dan Pengendalian Program 5K terprogram dengan baik;
- d. Penguatan dan Pembentukan karakter dan wawasan kebangsaan terprogram dengan baik;
- e. Kegiatan kepramukaan tidak berjalan dengan maksimal karena masa pandemi;
- f. Perkemahan Bakti Siswa tidak berjalan karena masa pandemi;
- g. Pengenalan Madrasah pada peserta didik baru melalui kegiatan MATSAMA Online terlaksana dengan baik;
- h. Pengiriman delegasi dalam ajang kompetisi/lomba berjalan dengan efektif;
- i. Pembinaan prestasi pada ajang kompetisi akademik dan non akademik terprogram dengan baik;
- j. Pembinaan kebugaran dan kesamaptaaan peserta didik tidak berjalan karena masa pandemi;

- k. Penyelenggaraan kegiatan kompetisi siswa dalam bidang akademik ataupun non akademik melalui event peringatan hari besar nasional berjalan dengan efektif;
- l. Mengikuti even perlombaan sebagai ajang mengasah kompetensi dan kepercayaan diri peserta didik, unjuk dan gelar minat bakat serta potensi siswa terprogram dengan baik;
- m. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler Disesuaikan kondisi pada Madrasah dengan kreatifitas peserta didik dan terprogram dengan baik;
- n. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik tetapi tidak berjalan secara maksimal karena masa pandemi; dan
- o. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19.

## Gambar 1

### (Foto Dokumentasi)

Pembiasaan Mengaji Setiap Hari dilapangan Multifungsi MAN Sebelum Pembelajaran di mulai



**GAMBAR 2**  
**( Foto Dokumentasi )**

Pembiasaan shalat dzuhur setiap Hari di Aula MAN 1 Musi Rawas



**GAMBAR 3**  
**( Foto Dokumentasi )**

Pembiasaan shalat Dhuha setiap Hari Jum'at di Lapanga Multifungsi MAN  
1 Musi Rawas



## Rapat Wali Murid dengan Komite Madrasah





Gambar 6

(Foto Dokumentasi)

Pelaksanaan Kegiatan Senam Sehat agar Imun tetap Terjaga dan Tubuh Sehat Bugar



## Gambar 6

### (Foto Dokumentasi)

Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan *class meeting* yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas mereka tatla menang maupun kalah



**Gambar 7**

**(Foto Dokumentasi)**

Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa



Gambar 8  
(Foto Dokumentasi)

Gambar 9

(Foto Dokumentasi)

Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswa yang berprestasi



### 1.2.3 Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

Standar Kompetensi Kelulusan (SKL) di **MAN 1 Musi Rawas** mengacu pada pedoman nasional yang ditetapkan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia, yang mencakup dimensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Berdasarkan informasi terbaru dari layanan publik [MAN 1 Musi Rawas](#), sekolah ini terus berupaya meningkatkan kualitas lulusannya melalui pemenuhan standar nasional pendidikan, termasuk kualifikasi pendidik dan pengelolaan yang profesional.

#### Dimensi Standar Kompetensi Lulusan (SKL)

Secara umum, kompetensi kelulusan bagi siswa Madrasah Aliyah (MA) meliputi:

- **Sikap (Afektif):** Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhlak mulia, berilmu, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam.
- **Pengetahuan (Kognitif):** Menguasai pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan.
- **Keterampilan (Psikomotorik):** Memiliki kemampuan pikir dan tindak yang efektif serta kreatif dalam ranah abstrak dan konkret sebagai pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri

#### Program Pendukung di MAN 1 Musi Rawas

Untuk mencapai standar kompetensi tersebut, madrasah melaksanakan berbagai kegiatan akademik dan non-akademik, antara lain:

- **Layanan Akademik Terpadu:** Penggunaan sistem PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu) untuk mempercepat proses layanan akademik siswa.
- **Ujian Madrasah:** Pelaksanaan evaluasi akhir seperti Ujian Madrasah (UM) yang menjadi instrumen utama pengukuran pencapaian SKL setiap tahunnya.

- **Pembinaan Karakter:** Fokus pada nilai-nilai keagamaan untuk memastikan lulusan memiliki landasan spiritual yang kuat

Pengembangan standar kelulusan di MAN 1 Musi Rawas difokuskan pada peningkatan kualitas akademik dan karakter, sejalan dengan standar kelulusan daerah. Madrasah mengupayakan siswa mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) di semua mata pelajaran serta berprestasi, dengan pencapaian kelulusan siswa Kelas XII Tahun Ajaran 2025/2026 yang berhasil dirayakan. [

Berikut adalah poin-poin yang berkaitan dengan pengembangan mutu dan kelulusan:

- **Peningkatan Kualitas:** Madrasah fokus pada pengembangan kapasitas intelektual, kepribadian, karakter mulia, dan kemandirian siswa.
- **Target Akademik:** Siswa ditargetkan untuk melampaui KKM (Tingkat Kompetensi Minimum) di seluruh mata pelajaran.
- **Pengembangan Diri:** Fokus pada pengembangan bakat, minat, dan kebutuhan siswa.
- **Kelulusan 2026:** MAN 1 Musi Rawas sukses meluluskan siswa-siswi Kelas XII untuk Tahun Ajaran 2025/2026

Adapun terkait aspek diatas dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel 1

Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2020-2024

| Tahun | Tahun Pelajaran | Rata-rata KKM Mata Pelajaran |
|-------|-----------------|------------------------------|
| 2020  | 2019/2020       | 75                           |
| 2021  | 2020/2021       | 75                           |
| 2022  | 2021/2022       | 75                           |
| 2023  | 2022/2023       | 75                           |
| 2024  | 2023/2024       | 75                           |

Tabel 2

Data Lulusan dan Sebarannya Tahun 2020-2025

| No | Tahun Pelajaran | Tingkat Kelulusan | Rerata Nilai UN | Keterangan | Melanjutkan Ke PTN/S |
|----|-----------------|-------------------|-----------------|------------|----------------------|
| 1. | 2020/2021       | 100%              | 50.20           | UAMBN.BK   | 6 orang              |
| 2. | 2021/2022       | 100%              | 50.05           | UNBK       | 8 orang              |
| 3. | 2022/2023       | 100%              | 49.83           | UNBK       | 7 orang              |
| 4. | 2023/2024       | 100%              | 45.67           | UNBK       | 8 orang              |
| 5. | 2024/2025       | 100%              | 46.54           | UNBK       | 10 orang             |
| 6  | 2025/2026       | 100%              | 50.54           | UNBK       | 14 orang             |

#### 1.2.4 Pengembangan Standar Penilaian

Pengembangan standar penilaian di MAN 1 Musi Rawas berfokus pada peningkatan mutu pendidikan dengan menitikberatkan pada kajian nilai karakter, religius, serta manajemen kurikulum yang komprehensif

Secara umum, standar penilaian di **MAN 1 Musi Rawas** mengacu pada standar nasional pendidikan yang ditetapkan oleh Kementerian Agama dan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Berdasarkan data yang tersedia, penilaian di madrasah ini tidak hanya berfokus pada nilai akademik tetapi juga pembentukan karakter peserta didik.

##### Komponen Penilaian Karakter

MAN 1 Musi Rawas menekankan evaluasi pada nilai-nilai berikut sebagai bagian dari standar penilaian perilaku siswa:

- **Nilai Religius:** Penilaian terhadap ketaatan menjalankan ibadah dan sikap spiritual.
- **Nilai Disiplin:** Evaluasi terhadap kepatuhan siswa pada tata tertib madrasah.
- **Nilai Peduli:** Penilaian terhadap kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan. [\[1\]](#)

##### Standar Operasional dan Akreditasi

- **Kurikulum:** Madrasah ini menerapkan manajemen kurikulum yang terstruktur untuk memastikan kualitas pendidikan sesuai dengan target kelulusan.

- **Akreditasi:** Sebagai madrasah negeri, MAN 1 Musi Rawas mengikuti proses akreditasi berkala untuk memastikan seluruh standar penilaian (termasuk sarana, proses, dan hasil belajar) memenuhi standar mutu nasional.
- **Instrumen Penilaian:** Evaluasi belajar biasanya mencakup Penilaian Harian (PH), Penilaian Tengah Semester (PTS), dan Penilaian Akhir Semester (PAS) atau Penilaian Akhir Tahun (PAT) yang kini banyak dilakukan secara digital menggunakan aplikasi madrasah

Berikut adalah poin-poin utama terkait pengembangan standar penilaian dan kurikulum di MAN 1 Musi Rawas:

- **Fokus Karakter dan Nilai:**
- Penilaian tidak hanya berbasis akademik, tetapi juga mengintegrasikan nilai religius dan karakter siswa (1) religious, 2) religiusitas).
- **Manajemen Kurikulum:**
- Pengembangan kurikulum direncanakan secara cermat untuk memastikan standar penilaian yang berkualitas.
- **Koneksi dengan Mutu Madrasah:**
- Implementasi manajemen kurikulum yang baik berkontribusi pada peningkatan prestasi belajar siswa, yang tercermin dari nilai rapor.

#### 1.2.5 Pengembangan Berbasis Teknologi:

Standar berbasis teknologi di MAN 1 Musi Rawas saat ini berfokus pada transformasi digital melalui implementasi **Kelas Digital**. Program ini dirancang untuk membekali guru dan siswa dengan kecakapan teknologi tingkat lanjut serta fasilitas pembelajaran modern yang melampaui metode konvensional.

Instagram

#### Implementasi Teknologi di MAN 1 Musi Rawas

Berdasarkan perkembangan terbaru di tahun 2026, standar teknologi yang diterapkan meliputi:

- **Launching Kelas Digital:** Sekolah telah resmi meluncurkan Kelas Digital untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran berbasis teknologi.

- **Workshop Kecakapan Digital:** Guru diberikan pelatihan khusus agar tidak hanya mahir mengoperasikan perangkat, tetapi juga cerdas dalam mengintegrasikan konten digital ke dalam kurikulum.
- **Sarana & Prasarana:** Pengembangan sistem informasi dan infrastruktur digital terus dilakukan untuk mendukung predikat sekolah sebagai lembaga yang "**Unggul Dan Berintegritas**" di wilayah Musi Rawas.
- **Sistem Evaluasi Digital:** Mengikuti tren madrasah di Sumatera Selatan, sekolah cenderung menerapkan ujian berbasis komputer atau aplikasi digital untuk transparansi dan efisiensi hasil belajar.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai pendaftaran atau kegiatan akademik terbaru, Anda dapat mengunjungi situs resmi [man1mura.sch.id](http://man1mura.sch.id) atau memantau akun Instagram resmi mereka

Penggunaan media digital dalam sosialisasi standar grafis dan dokumentasi aktivitas madrasah juga dilakukan untuk mendukung manajemen yang modern. Penilaian hasil belajar terdiri dari penilaian oleh pendidik, Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan, dan Penilaian hasil belajar oleh Pemerintah. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas: Penilaian hasil belajar oleh pendidik, dan Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

kepala tata usaha, guru, pengawas satuan pendidikan, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, teknisi, tenaga keamanan, dan tenaga kebersihan harus memiliki kualifikasi akademik, dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik yang dimaksudkan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Capaian kinerja ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan bisa dilihat dari aspek kekuatan dan kelemahan, berikut ini :

**a. Kekuatan :**

- Rasio jumlah guru dan bidang studi sudah sesuai;
- Seluruh guru berkualifikasi S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dan mengajar sesuai bidang S-1 atau peruntukan sertifikat pendidik yang dimilikinya;
- Semua guru telah menentukan tujuan pembelajaran yang dibimbing;
- Semua guru telah menghargai peserta didik tanpa membedakan suku, adat, daerah asal dan gender;
- Guru dapat berkomunikasi secara efektif dan santun terhadap teman sejawat, orang tua, siswa dan seluruh warga Madrasah;
- Sejumlah guru sudah menyelesaikan pendidikan tingkat master (S2) baik Negeri maupun Swasta;
- Semua guru telah memiliki ketrampilan IT dalam mendukung PJJ;
- dan •

**b. Kelemahan :**

- Masih sedikit guru yang memiliki karya pengembangan profesi.
- Masih sedikit guru yang berprestasi dibidang akademik maupun non akademik.
- Belum ada program beasiswa guru yang melanjutkan jenjang S2 dari lembaga.
- Belum semua guru menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang dibimbing.
- Belum semua guru mampu memilih materi pembelajaran yang sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik.
- Belum semua guru mampu menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik kegiatan kelas, di laboratorium maupun di luar kelas.
- Belum semua guru mampu mengembangkan instrumen penilaian evaluasi proses dan hasil belajar.

- Belum semua guru mampu melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- Belum semua tenaga pendidik mengikutkan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik.
- Belum semua tenaga pendidik mampu mengembangkan materi pembelajaran yang dibimbing secara kreatif.
- Belum semua tenaga pendidik dapat melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang dibimbing.
- Belum semua guru mempunyai sertifikat pendidik.

### **Gambar 7 (Foto Dokumentasi)**

Penanaman Sikap Disiplin dalam Kegiatan Upacara



Berikut ini data jumlah guru dan tenaga kependidikan MAN 1 Musi Rawas:

**Tabel 4**

**Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan Tahun 2025 - 2029**

| No. | Status Kepegawaian | Tenaga Pendidik |    |     | Tenaga Kependidikan |   |     |
|-----|--------------------|-----------------|----|-----|---------------------|---|-----|
|     |                    | L               | P  | L+P | L                   | P | L+P |
| 1.  | PNS /PPPK          | 3               | 17 | 20  | 1                   | 3 | 4   |
| 2.  | Non-PNS            | 5               | 3  | 8   | 2                   | 0 | 2   |
|     | Jumlah             | 8               | 20 | 28  | 3                   | 3 | 6   |

**Tabel 5. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Pendidik dan Kependidikan**

| No. | Kualifikasi Pendidikan | Tenaga Pendidik |    |     | Tenaga Kependidikan |   |     |
|-----|------------------------|-----------------|----|-----|---------------------|---|-----|
|     |                        | L               | P  | L+P | L                   | P | L+P |
| 1.  | S2                     | 2               | 1  | 3   | -                   | - | -   |
| 2.  | S1/A4                  | 8               | 20 | 26  | -                   | 2 | 2   |
| 3.  | D1/D2/D3               | -               | -  | -   | 1                   | - | 1   |
| 4.  | SMA/MA                 | -               | -  | -   | 1                   | 1 | 2   |
| 5.  | SMP/MTS                | -               | -  | -   | -                   | 1 | 1   |
| 6.  | SD/MI                  | -               | -  | -   | 1                   | - | 1   |
|     | Jumlah                 | 10              | 21 | 30  | 3                   | 4 | 7   |

Tabel 6. Pangkat/Golongan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

| No | Pangkat/Golongan | Tenaga Pendidik |    |     | Tenaga Kependidikan |   |     |
|----|------------------|-----------------|----|-----|---------------------|---|-----|
|    |                  | L               | P  | L+P | L                   | P | L+P |
| 1. | IV/b             | 1               | -  | 1   | -                   | - | -   |
| 2. | IV/a             | -               | 1  | 1   | -                   | - | -   |
| 3. | III/d            | -               | 2  | 2   | -                   | - | -   |
| 4. | III/c            | -               | -  | -   | -                   | - | -   |
| 5. | III/b            | 1               | -  | 1   | -                   | - | -   |
| 6. | III/a            | 2               | 12 | 20  | -                   | 1 | 1   |
| 7. | II/d             | -               | -  | -   | 1                   | - | 1   |
| 8. | II/c             | -               | -  | -   | -                   | 1 | 1   |
| 9. | II/a             | -               | -  | -   | -                   | - | -   |
|    | Tidak Memiliki   | -               | -  | -   | -                   | 2 | 2   |
|    | Jumlah           | 4               | 15 | 17  | 1                   | 4 | 5   |

### 1.3 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya

#### 1.3.1 Pengembangan Standar Pengelolaan

Pengembangan standar pengelolaan di MAN 1 Musi Rawas difokuskan pada peningkatan mutu pendidikan melalui manajemen kurikulum yang terstruktur, penguatan karakter siswa, serta pemenuhan sarana dan prasarana. Berdasarkan data, berikut adalah poin-poin penting pengembangan standar pengelolaan di madrasah tersebut:

#### 1. Manajemen Kurikulum dan Karakter Siswa

Pengembangan standar kurikulum di MAN 1 Musi Rawas dilakukan dengan cara:

- **Perencanaan:** Modifikasi tujuan pendidikan karakter yang diintegrasikan ke dalam visi dan misi madrasah.
- **Organisasi:** Kegiatan mencakup kurikuler dan ekstrakurikuler.
- **Pelaksanaan:** Pembagian tugas bimbingan pembelajaran yang meliputi penyusunan Prota (Program Tahunan), Promes (Program Semester),

silabus, RPP, serta pelaksanaan pembelajaran di luar kelas (piket kebersihan, Tadarus Qur'an, sholat berjamaah).

## **2. Fokus Peningkatan Mutu Pendidikan**

Pengembangan manajemen bertujuan untuk:

- Meningkatkan kesetaraan mutu pendidikan.
- Meningkatkan kemampuan manajemen sekolah berdasarkan sistem pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat.
- Menumbuhkan kesadaran akademis untuk akses perguruan tinggi.

Meningkatkan networking dan efisiensi pembiayaan, terutama dengan peran Balai Diklat Keagamaan (BDK).

## **3. Sarana dan Prasarana**

Terdapat fokus pada pengelolaan sarana dan prasarana untuk menunjang mutu pembelajaran di wilayah Musi Rawas, yang menjadi bagian dari standar pengelolaan madrasah.

## **4. Konteks Kebijakan (MAN 1 Musi Rawas)**

- Lokasi MAN 1 Musi Rawas berada di Jalan Lintas Lubuk Linggau - Sekayu, Muara Kelingi, Musi Rawas.
- MAN 1 Musi Rawas termasuk salah satu dari madrasah yang dibina di bawah Kantor

Kementerian Agama Kabupaten Musi Rawas

Standar pengelolaan mencakup lingkup materi mencakup rumusan visi dan misi tujuan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan program kerja MAN 1 Musi Rawas. Capaian kinerja dalam peningkatan Standar pengelolaan pada saat ini.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Musi Rawas di tinjau dari aspek Standar Pengelolaan pada saat ini adalah :

- Madrasah telah mempunyai KTSP setiap tahun.
- Pemenuhan bahan ajar telah dilakukan dari berbagai sumber yaitu

dengan menggunakan buku paket, dan juga sumber dari internet.

Menggunakan laboratorium, LCD, Internet dalam PBM.

- Setiap tahun Madrasah mengadakan workshop dengan materi pengembangan pembelajaran.
- Kalender akademik MAN 1 Musi Rawas telah menunjukkan seluruh aktivitas KBM beserta evaluasinya.
- Madrasah telah mempunyai sarana UKS, Bimbingan Konseling yang memadai.
- Penempatan SDM sudah sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
- Penyebaran informasi timbal balik dari dan ke Madrasah sudah bagus, melalui  
media surat, maupun elektronik (HP maupun web madrasah).
- Pembagian tugas guru sudah cukup optimal.
- Madrasah telah mempunyai tata tertib siswa, guru dan karyawan.
- Rapat koordinasi guru, staf, dan pegawai sudah berjalan dengan baik.
- Pengadaan, penggunaan dan persediaan bahan habis pakai sudah bagus.
- Madrasah mendukung setiap adanya acara pelatihan guru baik di dalam maupun  
di luar madrasah.
- Kebijakan telah mencerminkan masukan dari bawah (*bottom up process*).

- Guru dan pegawai telah dilibatkan dalam penyusunan program madrasah.
- Penguatan program penerimaan peserta didik baru dengan:
  - a. Pembuatan/cetak brosur/leaflet singkat madrasah PPDB;
  - b. Pelaksanaan PPDB secara online; dan
  - c. Seleksi Penerimaan Peserta didik baru jalur Prestasi, reguler dan Mutasi berpedoman pada prosedur.
  - d. Outing Class berupa Pekan Bahasa, Youth Camp Sains, Language Camp, Youth Camp Sosial siswa kelas X dan XI;
    - a. Studi lapangan/lingkungan siswa kelas XI;
    - b. Pembangunan citra positif madrasah dengan publikasi kegiatan, capaian prestasi, inovasi yang dilaksanakan, promosi, sosialisasi program, melalui:
      - ✓ Website MAN 1 Musi Rawas FB MAN 1 Musi Rawas, dan Instagram MAN 1
      - Musi Rawas setiap ada kegiatan dan prestasi yang diraih oleh Madrasah;
      - ✓ Publikasi ke media cetak dan elektronik; dan
      - ✓ Pembuatan/cetak banner/baliho info dan spanduk kegiatan;
      - ✓ Konsultasi - koordinasi kelembagaan penyelenggara pendidikan;
      - ✓ Operasional dan penguatan peran komite;
      - ✓ Rapat Evaluasi dan Koordinasi rutin pelaksanaan kegiatan;

**Berkontribusi bermasyarakat dengan kegiatan sosial:**

- ✓ Pemberian bantuan dana sosial lembaga lain; • Operasional Kegiatan Sosial, Takziah dan lain I
- ✓ Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik;
- ✓ Penguatan dan pemberdayaan kompetensi pengurus OSIS (LDK) berjalan dengan efektif;
- ✓ Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler terprogram dengan baik.

**Gambar 8**

**(Foto Dokumentasi)**

Yang Muda Berkreasi untuk Masa Depan



**(Foto Dokumentasi) Kegiatan PPDB Online Gambar**



**Gambar 10**

**(Foto Dokumentasi)**

**Gambar 11 Foto Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Moderasi Beragama dan IKM**



**Gambar 12**

**(Foto Dokumentasi)**

Penghargaan PPA Tahun 2025 KPPN Lubuk Linggau



#### 1.4.2 Pengembangan Standar Sarana Prasarana

Standar sarana dan prasarana di MAN 1 Musi Rawas saat ini mencakup berbagai fasilitas pendukung kegiatan belajar mengajar yang secara umum telah terakreditasi dengan nilai

Berdasarkan data profil madrasah, berikut adalah rincian fasilitas utama yang tersedia:

##### **Fasilitas Utama Madrasah**

- **Ruang Teori/Kelas:** Memiliki sekitar 43 ruang kelas dengan total luas area mencapai 2.580 m<sup>2</sup> yang dalam kondisi baik.
- **Ruang Pimpinan:** Tersedia Ruang Kepala Madrasah (50 m<sup>2</sup>) dan Ruang Kepala Tata Usaha (8 m<sup>2</sup>).
- **Ruang Administrasi & Guru:** Meliputi Ruang Administrasi TU seluas 20 m<sup>2</sup> dan Ruang Guru yang cukup luas (120 m<sup>2</sup>) untuk menunjang koordinasi pengajar.
- **Identitas Lokasi:** Madrasah ini berlokasi di Jl. Provinsi RT. 06, Musi Rawas, Sumatera Selatan

Pengembangan standar sarana prasarana MAN 1 Musi Rawas difokuskan pada peningkatan kualitas layanan publik dan pemenuhan kriteria minimal sarana pendidikan. Fokus utama meliputi perencanaan, pengadaan, inventarisasi, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan untuk mendukung mutu pembelajaran akademik dan non-akademik, sejalan dengan peraturan standar sarana prasarana madrasah.

Berikut adalah poin-poin penting pengembangan sarana prasarana:

Secara umum, standar sarana dan prasarana di **MAN 1 Musi Rawas** mengacu pada standar nasional pendidikan untuk Madrasah Aliyah, yang mencakup fasilitas pendukung kegiatan belajar mengajar (KBM) serta operasional sekolah

Berdasarkan data profil madrasah, berikut adalah poin-poin utama sarana dan prasarana yang tersedia:

### 1. Ruang Pembelajaran & Akademik

- **Ruang Teori/Kelas:** Merupakan fasilitas utama dengan kondisi mayoritas dalam keadaan baik untuk menunjang KBM.
- **Ruang Guru:** Area khusus bagi tenaga pendidik untuk koordinasi dan persiapan materi ajar.
- **Perpustakaan:** Tersedia sebagai pusat literasi dan sumber belajar siswa. [\[1\]](#), [\[2\]](#)

### 2. Ruang Pimpinan & Administrasi

- **Ruang Kepala Madrasah:** Ruang kerja pimpinan untuk manajemen sekolah.
- **Ruang KTU & Administrasi TU:** Fasilitas untuk pelayanan administrasi surat-menyurat dan kepegawaian.

### 3. Penunjang Standar Akreditasi

MAN 1 Musi Rawas berkomitmen dalam pemenuhan standar sarana prasarana guna mempertahankan atau meraih **B**. Fokus utamanya meliputi

- Peningkatan layanan publik di lingkungan madrasah.
- Pengelolaan fasilitas yang mendukung penyelenggaraan pembelajaran aktif dan kreatif.
- Penyediaan infrastruktur yang aman dan nyaman bagi seluruh warga sekolah sesuai regulasi pemerintah.
- **Peningkatan Kualitas Layanan:** MAN 1 Musi Rawas berkomitmen meningkatkan sarana prasarana untuk pelayanan publik yang lebih baik.
- **Pembangunan Infrastruktur:** Pengembangan mencakup optimalisasi sarana prasarana yang sudah ada dan penyediaan fasilitas baru, seringkali didukung melalui skema SBSN (Surat Berharga Syariah Negara).
- **Standar Sarana Prasarana:** Mengacu pada peraturan yang berlaku untuk madrasah aliyah (MA) dalam hal standar sarana dan prasarana.

- **Manajemen Terpadu:** Pengelolaan dilakukan melalui perencanaan, pengadaan, inventarisasi, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan.
- **Fasilitas yang Dikembangkan:** Biasanya mencakup ruang kelas, laboratorium (komputer/IPA), perpustakaan, tempat ibadah (musholla), dan fasilitas penunjang lainnya.

Proses pengembangan ini penting untuk meningkatkan motivasi belajar siswa, kreativitas guru, dan hasil belajar yang maksimal.

a. Prasarana bangunan. Mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang belajar, ruang kantor, ruang pimpinan, ruang guru, ruang multimedia, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, fasilitas umum dan kesejahteraan, masjid, prasarana olahraga dan seni; dan

b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, jaringan internet dan CCTV, transportasi, parkir, dan taman.

Hingga saat ini MAN 1Musi Rawas telah memiliki prasarana dan sarana yang cukup representatif guna menunjang penyelenggaraan proses pendidikan. Untuk madrasah diupayakan pengembangannya baik dalam kuantitas dan kualitas guna mendukung terwujudnya MAN 1 Musi Rawas menjadi lembaga pendidikan Islam yang unggul. Data prasarana yang dimiliki oleh MAN 1 Musi Rawas berupa ketersediaan lahan dapat dicermati dalam Tabel berikut:

**Tabel 7**

**DATA SARANA DAN PRASARANA MAN 1MAN 1 MUSI RAWAS**

| NO | JENIS BANGUNAN           | KEGUNAAN            | LANTAI |     |    |    | JML | KET     |
|----|--------------------------|---------------------|--------|-----|----|----|-----|---------|
|    |                          |                     | I      | m2  | II | m2 |     |         |
| 1  | Bangunan gedung permanen | Gedung Perpustakaan | 1      | 63  |    | -  | 63  | 1 unit  |
| 2  | Bangunan gedung permanen | Gedung belajar      | 1      | 265 |    | -  | 265 | 4 kelas |
| 3  | Bangunan gedung permanen | Gedung belajar      | 1      | 65  |    |    | 65  | 1 kelas |
| 4  | Bangunan gedung permanen | Gedung Kantor       | 1      | 78  |    |    | 78  | 1 unit  |

|    |                                   |                                   |   |       |   |     |       |         |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-------|---|-----|-------|---------|
| 5  | Bangunan gedung permanen (NUP.5)  | Gedung belajar                    |   | -     | 1 | 480 | 480   | 4 kelas |
| 6  | Bangunan Laboratorium Permanen    | Laboratorium Komputer             | 1 | 65    |   |     | 65    | 1 kelas |
| 7  | Bangunan Pagar Permanen           | Pagar permanen                    | 1 | 340   | - | -   | 340   | 1 unit  |
| 8  | Bangunan Pendidikan Semi Permanen | Ruang kelas                       | 1 | 115   | - | -   | 115   | 2 kelas |
| 9  | Bangunan gedung permanen          | Ruang Kelas                       | - | -     | 1 | 236 | 236   | 3 Kelas |
| 10 | Bangunan gedung permanen          | Ruang kelas                       | 1 | 63    | - | -   | 63    | 1 kelas |
| 11 | Bangunan permanen                 | WC Guru                           | 1 | 63    | - | -   | 63    | 3 unit  |
| 12 | Bangunan permanen                 | WC Kantor                         | 1 | 70    | - | -   | 70    | 3 unit  |
| 13 | Bangunan permanen                 | WC siswa                          | 1 | 53    | - | -   | 53    | 3 unit  |
| 14 | Bangunan permanen                 | Lapangan Olah Raga 1 Multi Fungsi | 1 | 1,072 | - | -   | 1,072 | 1 buah  |

---

|                           |       |                |
|---------------------------|-------|----------------|
| LUAS TANAH                | 13995 | m <sup>2</sup> |
| LUAS TANAH UNTUK BANGUNAN | 1.956 | M <sup>2</sup> |
| LUAS TANAN HALAMAN        | 1.072 | M <sup>2</sup> |
| \                         | 3.310 | m <sup>2</sup> |

#### **FASILITAS – FASILITAS YANG LAIN**

| NO | FASILITAS        | JUMLAH  | KETERANGAN |
|----|------------------|---------|------------|
| 1. | Sumur            | 2 buah  |            |
| 2. | Komputer         | 25 buah |            |
| 3. | Laptop           | 5 buah  |            |
| 4. | LCD              | 5 buah  |            |
| 5. | Kendaraan Roda 2 | 1 buah  |            |

#### **1.4.3 Pengembangan Standar Pembiayaan**

Pengembangan standar pembiayaan di **MAN 1 Musi Rawas** berfokus pada penguatan tata kelola dana pendidikan untuk mempertahankan dan meningkatkan **Akreditasi A** serta kualitas layanan publik. Standar pembiayaan ini merupakan salah satu dari 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang mengatur komponen dan besarnya biaya operasional satuan pendidikan.

Berikut adalah aspek-aspek utama dalam pengembangan standar pembiayaan di MAN 1 Musi Rawas:

##### **1. Sumber Pendanaan Utama**

Sebagian besar pembiayaan madrasah negeri bersumber dari **DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran)** Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Dana ini mencakup

- **Dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah):** Dialokasikan berdasarkan jumlah peserta didik untuk membiayai operasional non-personalia.
- **Belanja Pegawai:** Untuk gaji dan tunjangan guru serta tenaga kependidikan (ASN).
- **Belanja Modal:** Untuk pengembangan sarana dan prasarana fisik madrasah.

## 2. Fokus Pengembangan Standar

Kepala MAN 1 Musi Rawas menekankan bahwa pengembangan standar pembiayaan dan pengelolaan bertujuan untuk:

- **Transparansi & Akuntabilitas:** Memastikan setiap rupiah yang dikelola dapat dipertanggungjawabkan sesuai regulasi.
- **Peningkatan Mutu:** Mengalokasikan dana secara strategis untuk program-program yang berdampak langsung pada prestasi siswa dan kualitas pengajaran.
- **Layanan Publik:** Optimalisasi anggaran untuk memperbaiki fasilitas dan sistem pelayanan kepada orang tua serta masyarakat.

## 3. Perencanaan Strategis

Pengembangan ini melibatkan penyusunan **RKAM (Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah)** yang partisipatif. Madrasah harus menyesuaikan anggaran dengan prioritas kebutuhan, seperti Pembiayaan kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan bakat siswa.

- Pemeliharaan gedung dan ruang kelas.
- Penyediaan bahan habis pakai untuk praktikum dan pembelajaran harian.

Pengembangan standar pembiayaan di MAN 1 Musi Rawas diarahkan pada pengoptimalan manajemen dana (BOS/Komite) untuk peningkatan mutu pendidikan. Fokus utama meliputi transparansi Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS), penguatan sarana prasarana, serta pemberdayaan peran komite dalam mendukung sarana/prasarana yang kondusif dan inovatif.

## **Aspek Pengembangan Standar Pembiayaan:**

Aspek pengembangan **Standar Pembiayaan** di MAN 1 Musi Rawas secara umum mengacu pada **Standar Nasional Pendidikan (SNP)** yang disesuaikan dengan manajemen madrasah di bawah naungan Kementerian Agama.

Pengembangan standar ini mencakup tiga komponen utama pembiayaan sekolah:

### **1. Pengembangan Biaya Investasi**

Aspek ini difokuskan pada pengadaan sarana prasarana dan pengembangan SDM dalam jangka panjang:

- **Sarana dan Prasarana:** Alokasi dana untuk pembangunan atau rehabilitasi gedung, laboratorium, dan perpustakaan.
- **Pengembangan SDM:** Pembiayaan untuk sertifikasi, pelatihan, atau studi lanjut bagi guru dan tenaga kependidikan guna meningkatkan kualitas pengajaran.
- **Modal Kerja:** Penyediaan dana awal untuk operasional program unggulan madrasah.

### **2. Pengembangan Biaya Operasional**

Mencakup dana yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan belajar mengajar sehari-hari:

- **Gaji dan Tunjangan:** Pengelolaan honorarium guru tidak tetap (GTT) dan pegawai tidak tetap (PTT) serta tunjangan kesejahteraan.
- **Bahan Habis Pakai:** Pengadaan alat tulis kantor (ATK), bahan praktikum, dan pemeliharaan rutin fasilitas sekolah.
- **Kegiatan Kesiswaan:** Pembiayaan ekstrakurikuler, lomba-lomba, dan OSIM (Organisasi Siswa Intra Madrasah).
- **Daya dan Jasa:** Pembayaran rutin listrik, air, dan internet untuk mendukung digitalisasi madrasah.

### **3. Pengembangan Biaya Personal**

Aspek yang berkaitan dengan biaya yang harus dikeluarkan oleh peserta didik atau dukungan bagi siswa:

- **Bantuan Siswa:** Pengelolaan dana **BOS (Bantuan Operasional Sekolah)** dan Program Indonesia Pintar (PIP) untuk membantu siswa dari keluarga kurang mampu.
- **Transparansi Pembiayaan:** Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM) yang melibatkan komite sekolah untuk memastikan akuntabilitas biaya pendidikan.
- **Perencanaan Anggaran:** Penyusunan RKAS yang berbasis pada evaluasi kebutuhan sekolah dan kesepakatan rapat bersama komite/wali murid.
- **Sumber Pendanaan:** Optimalisasi Dana BOS dan sumbangan komite/yayasan.
- **Optimalisasi Sarana/Prasarana:** Dana digunakan untuk memenuhi standar sarana prasarana yang mendukung proses belajar mengajar yang aman dan inovatif.
- **Kepatuhan Regulasi:** Pengelolaan anggaran wajib mematuhi regulasi yang berlaku.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 1 MAN 1 Musi Rawas di tinjau dari aspek Standar Pembiayaan pada saat ini adalah :

Informasi spesifik mengenai angka persentase atau detail laporan capaian kinerja khusus **Standar Pembiayaan** MAN 1 Musi Rawas untuk periode terbaru (2024-2026) tidak tersedia secara publik dalam satu dokumen tunggal. Namun, berdasarkan data akreditasi dan operasional madrasah, berikut adalah gambaran kinerjanya:

- **Status Akreditasi:** MAN 1 Musi Rawas telah meraih **B (Unggul)** berdasarkan keputusan BAN-S/M tahun 2019. Dalam penilaian akreditasi, Standar Pembiayaan merupakan salah satu dari 8 standar nasional pendidikan yang dievaluasi kualitas dan transparansinya.
- **Target Manajerial:** Madrasah ini sedang fokus pada peningkatan layanan publik dan penguatan **Zona Integritas (ZI)**, yang mencakup aspek standar pengelolaan dan pembiayaan untuk memastikan akuntabilitas anggaran.
- **Transparansi & Informasi:** Masyarakat dapat memantau publikasi prestasi dan standar layanan secara berkala melalui [Website Resmi MAN 1 Musi Rawas](#).

- **Identitas Satuan Pendidikan:** Madrasah ini memiliki NPSN **10648938** dan beroperasi di bawah naungan Kementerian Agama

**Tabel 8**

**Realisasi Anggaran Satuan Kerja**

**MAN 1 MUSI RAWAS**

| No              | Kegiatan             | R ealisasi Tahunan (dalam prosentase) |              |              |              |              |
|-----------------|----------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                 |                      | 2020                                  | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
| 1               | Belanja Pegawai (51) | 100,00                                | 99,99        | 99,97        | -            | -            |
| 2               | Belanja Barang (52)  | 98,00                                 | 100,00       | 99,11        | 99,95        | 98,88        |
| 3               | Belanja Modal (53)   | 99,85                                 | 100,00       | 99,95        | 99,99        | 99,99        |
| 4               | Bantuan Sosial (57)  | -                                     | -            | -            | -            | -            |
| <b>Ratarata</b> |                      | <b>99,57</b>                          | <b>99,99</b> | <b>99,82</b> | <b>99,96</b> | <b>99,00</b> |

**Tabel 9**

**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2025  
(Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2025 Madrasah)**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN**

| No | Kode | Program/Kegiatan                                                                  | Indikator Keberhasilan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ketercapaian (%) | RAB (Rp)    | Keterangan |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------|
| 1. | 2129 | Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Mutu Akademik</li> <li>• Pengembangan Karakter dan Moral</li> <li>• Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan</li> <li>• Sarana dan Prasarana yang memadai</li> <li>• Manajemen dan Tata Kelola yang Efektif</li> <li>• Relevansi dengan Kebutuhan Masyarakat</li> <li>• Akreditasi Madrasah</li> </ul> | 100%             | 460,500.000 | Terlaksana |
| 3. | 2135 | Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efisiensi Administrasi</li> <li>• Pengembangan Sumber Daya Manusia</li> <li>• Pengelolaan Keuangan</li> <li>• Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>• Pemanfaatan Teknologi</li> </ul>                                                                                                                          | 95,94%           | 287,168.000 | Terlaksana |

**Tabel 10**

**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2025**  
**(Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2025 Madrasah)**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN**

| No | Kode | Program/Kegiatan                                                                  | Indikator Keberhasilan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ketercapaian (%) | RAB (Rp)    | Keterangan |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------|
| 1. | 2129 | Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Mutu Akademik</li> <li>• Pengembangan Karakter dan Moral</li> <li>• Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan</li> <li>• Sarana dan Prasarana yang memadai</li> <li>• Manajemen dan Tata Kelola yang Efektif</li> <li>• Relevansi dengan Kebutuhan Masyarakat</li> <li>• Akreditasi Madrasah</li> </ul> | 100%             | 460,500.000 | Terlaksana |
| 2. | 2135 | Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efisiensi Administrasi</li> <li>• Pengembangan Sumber Daya Manusia</li> <li>• Pengelolaan Keuangan</li> <li>• Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>• Pemanfaatan Teknologi</li> </ul>                                                                                                                          | 95,94%           | 287,168.000 | Terlaksana |

**Tabel 11**

**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2025**  
**(Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2025 Madrasah)**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN**

| No | Kode | Program/Kegiatan                                                                  | Indikator Keberhasilan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ketercapaian (%) | RAB (Rp)    | Keterangan |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------|
| 1. | 2129 | Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Mutu Akademik</li> <li>• Pengembangan Karakter dan Moral</li> <li>• Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan</li> <li>• Sarana dan Prasarana yang memadai</li> <li>• Manajemen dan Tata Kelola yang Efektif</li> <li>• Relevansi dengan Kebutuhan Masyarakat</li> <li>• Akreditasi Madrasah</li> </ul> | 100%             | 460,500.000 | Terlaksana |
| 2. | 2135 | Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efisiensi Administrasi</li> <li>• Pengembangan Sumber Daya Manusia</li> <li>• Pengelolaan Keuangan</li> <li>• Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>• Pemanfaatan Teknologi</li> </ul>                                                                                                                          | 95,94%           | 287,168.000 | Terlaksana |

**Tabel 12**

**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2025**  
**(Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2025 Madrasah)**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN**

| <b>No</b> | <b>Kode</b> | <b>Program/Kegiatan</b>                                                           | <b>Indikator Keberhasilan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ketercapaian (%)</b> | <b>RAB (Rp)</b> | <b>Keterangan</b> |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|
| 1.        | 2129        | Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Mutu Akademik</li> <li>• Pengembangan Karakter dan Moral</li> <li>• Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan</li> <li>• Sarana dan Prasarana yang memadai</li> <li>• Manajemen dan Tata Kelola yang Efektif</li> <li>• Relevansi dengan Kebutuhan Masyarakat</li> <li>• Akreditasi Madrasah</li> </ul> | 100%                    | 460,500.000     | Terlaksana        |
| 2.        | 2135        | Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efisiensi Administrasi</li> <li>• Pengembangan Sumber Daya Manusia</li> <li>• Pengelolaan Keuangan</li> <li>• Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>• Pemanfaatan Teknologi</li> </ul>                                                                                                                          | 95,94%                  | 287,168.000     | Terlaksana        |

**Tabel 13**

**Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2025**

**(Disesuaikadengan kondisi DIPA 2025 Madrasah)**

**Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAA**

| No | Kode | Program/Kegiatan                                                                  | Indikator Keberhasilan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ketercapaian (%) | RAB (Rp)    | Keterangan |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------|
| 1. | 2129 | Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Mutu Akademik</li> <li>• Pengembangan Karakter dan Moral</li> <li>• Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan</li> <li>• Sarana dan Prasarana yang memadai</li> <li>• Manajemen dan Tata Kelola yang Efektif</li> <li>• Relevansi dengan Kebutuhan Masyarakat</li> <li>• Akreditasi Madrasah</li> </ul> | 100%             | 460,500.000 | Terlaksana |
| 2. | 2135 | Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efisiensi Administrasi</li> <li>• Pengembangan Sumber Daya Manusia</li> <li>• Pengelolaan Keuangan</li> <li>• Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>• Pemanfaatan Teknologi</li> </ul>                                                                                                                          | 95,94%           | 287,168.000 | Terlaksana |

## **BAB II**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan dan sasaran **MAN 1 Musi Rawas** (dikenal juga dengan **Mansamura**) difokuskan pada pengembangan generasi yang religius dan kompetitif melalui pendekatan yang inovatif.

#### **Tujuan Utama**

Secara umum, tujuan institusi ini adalah mewujudkan sistem pendidikan yang integratif antara ilmu agama dan ilmu umum guna mencetak lulusan yang berkualitas:

- **Mewujudkan Generasi Maju, Bermutu, dan Mendunia:** Melalui implementasi kurikulum yang progresif, madrasah bertujuan mencetak siswa yang mampu bersaing di tingkat global.
- **Implementasi Kurikulum Berbasis Cinta:** Mengembangkan lingkungan belajar yang humanis dan penuh kasih sayang untuk mengoptimalkan potensi serta bakat siswa.
- **Motivasi Pendidikan Lanjut:** Mendorong dan memfasilitasi siswa agar memiliki semangat tinggi untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang universitas (seperti sosialisasi kampus) guna menjamin masa depan yang lebih baik.

#### **Sasaran Strategis**

Sasaran yang ingin dicapai oleh MAN 1 Musi Rawas meliputi:

- **Penguatan Karakter Islami:** Menjadikan nilai-nilai agama sebagai landasan utama dalam perilaku sehari-hari seluruh warga madrasah.
- **Eksistensi dan Daya Saing:** Memastikan madrasah tetap eksis dan mampu bersaing secara prestasi dengan sekolah menengah umum lainnya di wilayah Sumatera Selatan.
- **Optimalisasi Potensi Siswa:** Menargetkan pengembangan bakat minat siswa melalui kegiatan akademik maupun non-akademik agar menjadi output pendidikan yang bermanfaat bagi masyarakat.

Madrasah ini berlokasi di **Muara Kelingi, Musi Rawas** dan memiliki status sebagai sekolah negeri yang diakreditasi oleh Kementerian Agama

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan pendidikan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Musi Rawas mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. visi misi kementerian agama 2025 terbaru

Berdasarkan draf Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Agama periode 2025–2029, Visi dan Misi terbaru diarahkan untuk mendukung visi nasional Indonesia Emas 2045.]

### **Visi Kementerian Agama 2025–2029**

**"Terwujudnya masyarakat yang rukun, maslahat, dan cerdas bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045."**

### **Misi Kementerian Agama 2025–2029**

Misi ini dirancang untuk mencapai target strategis dalam lima tahun ke depan, meliputi:

- **Peningkatan Kualitas Kesalehan:** Meningkatkan pemahaman dan pengamalan ajaran agama yang moderat dalam kehidupan sehari-hari.
- **Penguatan Moderasi Beragama:** Memperkokoh kerukunan umat beragama serta menjaga harmoni sosial di tengah keberagaman bangsa.
- **Peningkatan Kualitas Pendidikan:** Menyelenggarakan pendidikan agama dan keagamaan yang bermutu, merata, dan berbasis teknologi untuk menciptakan masyarakat cerdas.
- **Optimalisasi Layanan Keagamaan:** Meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang keagamaan (seperti KUA dan Haji/Umrah) agar lebih adil, mudah, dan transparan.
- **Peningkatan Tata Kelola Organisasi:** Mewujudkan birokrasi Kementerian Agama yang bersih, akuntabel, dan profesional melalui transformasi digital.

## **Fokus Utama 2025**

Di bawah kepemimpinan Menteri Agama Nasaruddin Umar, kementerian menekankan pada program **Astacita** yang selaras dengan kebijakan pemerintah baru, termasuk penguatan integritas dan tata kelola yang bersih. Fokusnya tetap pada penguatan moderasi beragama sebagai fondasi stabilitas nasional

## **Misi Utama Kementerian Agama 2025-2029**

Misi utama Kementerian Agama untuk periode **2025–2029** dirancang untuk mendukung visi Indonesia Emas 2045 dengan fokus pada penguatan karakter bangsa melalui nilai-nilai agama yang moderat dan tata kelola yang transparan.

Berikut adalah poin-poin misi utama Kementerian Agama terbaru:

- **Peningkatan Kesalehan dan Kualitas Kehidupan Beragama:** Meningkatkan pemahaman serta pengamalan ajaran agama yang moderat, rukun, dan berorientasi pada kemaslahatan umat.
- **Penguatan Moderasi dan Kerukunan:** Memperkokoh harmoni antarumat beragama untuk menjaga stabilitas dan persatuan bangsa.
- **Peningkatan Kualitas Pendidikan:** Memastikan layanan pendidikan umum berciri khas agama dan pendidikan keagamaan yang inklusif, merata, dan berkualitas.
- **Layanan Keagamaan yang Berdampak:** Transformasi layanan agar lebih adil, mudah diakses, dan memberikan manfaat nyata bagi seluruh lapisan masyarakat.

- **Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih:** Mewujudkan birokrasi yang transparan, akuntabel, dan bebas dari korupsi melalui komitmen integritas yang ditegaskan oleh Menteri Agama Nasaruddin Umar.

Kementerian Agama juga memperkenalkan beberapa program prioritas baru di tahun 2025, termasuk **Penguatan Ekoteologi** (agama berwawasan lingkungan) dan **Kerukunan yang Berbasis Cinta Kemanusiaan**

Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 244 Tahun 2025 mengatur tentang Program Prioritas Menteri Agama Tahun 2025-2029. Program-program ini dirancang untuk mendukung pencapaian tujuan dan misi kementerian dalam periode tersebut

#### **Program Prioritas Kementerian Agama Tahun 2025-2029 sebagai berikut :**

Kementerian Agama Republik Indonesia telah menetapkan **8 Program Prioritas** untuk periode 2025–2029 yang dikenal dengan sebutan **Asta Protas**. Program ini dirancang oleh Menteri Agama Nasaruddin Umar untuk mendukung visi *Asta Cita* pemerintahan Presiden Prabowo Subianto dan Wakil Presiden Gibran Rakabuming Raka.

Berikut adalah rincian 8 Program Prioritas (Asta Protas) Kementerian Agama 2025:

- **Peningkatan Kerukunan dan Cinta Kemanusiaan:** Memperkuat harmoni antarumat beragama dengan pendekatan berbasis kasih sayang dan penghargaan kemanusiaan.
- **Penguatan Ekoteologi:** Mengintegrasikan nilai-nilai agama dalam upaya pelestarian lingkungan hidup dan keberlanjutan alam.
- **Layanan Keagamaan Berdampak:** Fokus pada pemberian pelayanan yang manfaatnya dapat dirasakan langsung secara nyata oleh masyarakat.
- **Pendidikan Unggul, Ramah, dan Terintegrasi:** Mewujudkan sistem pendidikan agama (madrasah dan universitas) yang berkualitas tinggi namun tetap inklusif dan terhubung dengan kebutuhan zaman.
- **Pemberdayaan Pesantren:** Memperkuat peran pondok pesantren sebagai pusat pendidikan, dakwah, sekaligus motor penggerak masyarakat.

- **Pemberdayaan Ekonomi Umat:** Mengoptimalkan potensi ekonomi berbasis religi, seperti zakat, wakaf, dan pengembangan ekosistem ekonomi syariah.
- **Sukses Haji:** Meningkatkan kualitas penyelenggaraan ibadah haji, mulai dari pendaftaran, pemberangkatan, hingga pelayanan di Tanah Suci.
- **Digitalisasi Tata Kelola:** Mengintegrasikan berbagai sistem informasi Kemenag ke dalam satu aplikasi berbasis digital untuk akses layanan masyarakat yang lebih masif dan transparan

Madrasah Aliyah Negeri MAN 1 Musi Rawas mendukung pelaksanaan tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. **MAN 1 Musi Rawas (MANSAMURA)** secara aktif mendukung visi dan misi Kementerian Agama melalui berbagai inisiatif strategis yang fokus pada peningkatan kualitas layanan publik dan pendidikan agama.
2. Bentuk dukungan konkret yang dilakukan meliputi:
3. **Peningkatan Kualitas Pendidikan:** Sekolah bertransformasi menjadi madrasah yang unggul baik di bidang **akademik maupun non-akademik** untuk melahirkan generasi yang menguasai ilmu pengetahuan umum dan agama.
4. **Peningkatan Layanan Publik:** Melalui kepemimpinan yang adaptif, MAN 1 Musi Rawas terus berupaya meningkatkan standar **layanan publik** di lingkungan sekolah guna menyelaraskan dengan target kinerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Musi Rawas.
5. **Sinergi Kelembagaan:** Berpartisipasi aktif dalam kegiatan strategis seperti sosialisasi jalur masuk perguruan tinggi keagamaan (**SPAN-PTKAIN**) untuk memastikan akses pendidikan tinggi bagi siswa tetap terjaga.
6. **Pencapaian Prestasi:** Mendukung citra positif instansi dengan turut merayakan prestasi dan penghargaan yang diterima oleh Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan, yang menunjukkan adanya keselarasan semangat kerja
7. MAN 1 Musi Rawas juga menerapkan nilai-nilai utama Kementerian Agama seperti **integritas** dalam budaya kerja sehari-hari untuk memastikan pelaksanaan tugas berjalan sesuai ketentuan yang berlaku

## 2.1 Sasaran Kegiatan

2.1.1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

| Kode  | Sasaran Strategis                                                                     | Sasaran Program                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SS2   | Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama                            | Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat                                                      |
| SS6   | Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran                                     | Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa                                                   |
| SS7   | Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan                                     | Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan                                                |
| SS8   | Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik                                      | Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan<br>Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP |
| SS9   | Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan                                      | Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan                                          |
| SS10  | Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa                                           | Menguatnya pendidikan karakter siswa                                                                         |
| SS 12 | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel                                 |

## 2.2 Sasaran Dan Kegiatan Tugas Dan Fungsi Man 1 Musi Rawas

MAN 1 Musi Rawas (Mansamura) memiliki sasaran utama untuk mencetak generasi yang **maju, bermutu, dan mendunia** melalui pendekatan "Kurikulum Berbasis Cinta". Sebagai lembaga pendidikan di bawah naungan Kementerian Agama, tugas dan fungsinya berfokus pada integrasi nilai-nilai keislaman dengan prestasi akademik dan non-akademik.

### Sasaran

- **Pengembangan Karakter:** Mewujudkan peserta didik yang berakhlak mulia, religius, disiplin, dan memiliki budaya positif.
- **Prestasi Unggul:** Mendorong siswa agar kompetitif baik di bidang akademik (seperti OSN dan kelulusan SNBP) maupun non-akademik.
- **Kesiapan Masa Depan:** Membekali siswa dengan keterampilan praktis dan kemandirian agar siap melanjutkan ke jenjang lebih tinggi atau terjun ke masyarakat.

### Kegiatan Tugas dan Fungsi

Kegiatan di MAN 1 Musi Rawas dirancang untuk mendukung fungsi edukasi, manajemen, dan pembinaan karakter:

- **Bidang Akademik & Praktik:**
  - Penerapan sistem belajar praktik (seperti kimia) untuk mempermudah pemahaman materi.
  - Asesmen Madrasah dan bimbingan kompetisi sains (OSN-K).
- **Pembinaan Karakter & Keagamaan:**
  - **Program Tahfidz:** Kegiatan hafalan Al-Qur'an sebagai salah satu program unggulan.
  - **ROHIS & Binrohtal:** Penguatan mental dan rohani melalui tilawah dan perayaan hari besar Islam.
  - **MATSAMA:** Masa Ta'ruf Siswa Madrasah untuk pengenalan lingkungan dan karakter bagi siswa baru.

- **Ekstrakurikuler & Pengembangan Bakat:**

- Fasilitasi minat siswa melalui klub Jurnalis, Pramuka, PMR, dan seni.

- **Manajemen & Kedisiplinan:**

- Pelaksanaan apel pagi rutin untuk menanamkan disiplin dan tanggung jawab bagi seluruh warga madrasah.
- Kegiatan kolaboratif dengan instansi luar, seperti program **Bangga Kencana** bersama BKKBN untuk

2.1.2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

| Kode | Sasaran Strategis                                                                     | Sasaran Program                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| SS12 | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel | Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel |

### 2.1.3 Sasaran strategis

Sasaran Strategis MAN 1 Musi Rawas berfokus pada penguatan karakter religius, peningkatan mutu layanan pendidikan, dan pengembangan tata kelola madrasah yang modern. Sebagai lembaga pendidikan di bawah naungan Kementerian Agama, sasaran ini dirancang untuk menjawab tantangan pendidikan di era digital sekaligus menjaga nilai-nilai keislaman.

Berikut adalah poin-poin utama sasaran strategis MAN 1 Musi Rawas:

- **Peningkatan Kecerdasan Spiritual dan Sosial:** Salah satu fokus utama adalah membentuk siswa yang memiliki kedalaman spiritual dan kepedulian sosial yang tinggi, seperti yang diimplementasikan melalui program Gernas Ramadan 2026.
- **Peningkatan Mutu Layanan Publik:** Madrasah berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat melalui pengembangan standar pelayanan dan tata kelola administrasi yang lebih efektif.
- **Penyelenggaraan Pendidikan Berbasis Karakter:** Mengintegrasikan nilai-nilai moderasi beragama dan perlindungan siswa, termasuk program sosialisasi bahaya narkoba untuk menciptakan lingkungan belajar yang aman.

- **Optimalisasi Standar Madrasah Negeri:** Terus melakukan pembenahan fasilitas dan standar akademik agar setara dengan sekolah/madrasah unggulan di tingkat nasional
- 

SASARAN KEGIATAN TAHUN 2020 s.d 2025

| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan (SK)                                                    | Kode IKSK | Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)                                                      |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SK.9    | Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama           | IKSK.1    | Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama |
|    |         |                                                                          | IKSK.4    | Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama                                |
|    |         |                                                                          | IKSK.7    | Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama           |
|    |         |                                                                          | IKSK.10   | Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama         |
| 2  | SK.25   | Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif | IKSK.1    | Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum               |
|    |         |                                                                          | IKSK.3    | Madrasah melaksanakan program keagamaan                                                        |
|    |         |                                                                          | IKSK.4    | Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan                                            |
| 3  | SK.26   | Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan                               | IKSK.1    | Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan          |
|    |         |                                                                          | IKSK.4    | Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah                             |
|    |         |                                                                          | IKSK.5    | Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah                                    |

|           |                |                                                                                                 |                 |                                                                                                  |
|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                |                                                                                                 | IKSK.6          | Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah                                   |
| 4         | SK.27          | Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran             | IKSK.1          | Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e- pembelajaran                                    |
| <b>No</b> | <b>Kode SK</b> | <b>Sasaran Kegiatan (SK)</b>                                                                    | <b>Kode IKS</b> | <b>Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)</b>                                                 |
|           |                |                                                                                                 | IKSK.3          | Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran       |
| 5         | SK.28          | Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan                                           | IKSK.4          | Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana                                                 |
| 6         | SK.29          | Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat | IKSK.1          | Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah                                                          |
|           |                |                                                                                                 | IKSK.3          | Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah                                                      |
| 7         | SK.32          | Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan                                          | IKSK.1          | Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi                                                  |
|           |                |                                                                                                 | IKSK.2          | Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi                   |
|           |                |                                                                                                 | IKSK.3          | Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi                                |
| 8         | SK.33          | Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal                  | IKSK.3          | Persentase guru pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal                |
|           |                |                                                                                                 | IKSK.4          | Persentase tenaga kependidikan pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal |

|    |       |                                                |        |                                                                 |
|----|-------|------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 9  | SK.34 | Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru  | IKSK.1 | Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG                     |
|    |       | melalui peningkatan kualifikasi pendidik       | IKSK.4 | Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2    |
| 10 | SK.36 | Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi | IKSK.1 | Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi |
| 11 | SK.37 | Meningkatnya budaya mutu pendidikan            | IKSK.1 | Madrasah yang menerapkan budaya mutu                            |

| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan (SK)                                                                             | Kode IKSK | Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)                                                                                  |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         |                                                                                                   | IKSK.3    | Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional                                           |
| 12 | SK.38   | Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan    | IKSK.1    | Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran                                           |
|    |         |                                                                                                   | IKSK.3    | Persentase madrasah yang ramah anak                                                                                        |
| 13 | SK.39   | Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan      | IKSK.1    | Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan                          |
|    |         |                                                                                                   | IKSK.3    | Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina                                                                             |
| 14 | SK.42   | Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) | IKSK.1    | Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;                                                     |
|    |         |                                                                                                   | IKSK.2    | Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditindaklanjuti; |
|    |         |                                                                                                   | IKSK.4    | Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);                                     |
|    |         |                                                                                                   | IKSK.5    | Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;                                                 |
|    |         |                                                                                                   | IKSK.6    | Persentase data ASN yang diupdate;                                                                                         |

|    |       |                                                                                 |        |                                                                                         |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | SK.43 | Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan | IKSK.1 | Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu; |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan (SK)                                             | Kode IKSK | Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)                                                                                        |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         |                                                                   | IKSK.2    | Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);                                     |
|    |         |                                                                   | IKSK.3    | Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;                                                                          |
|    |         |                                                                   | IKSK.4    | Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama                                                                   |
| 16 | SK.44   | Meningkatnya pengelolaan BMN yang akurat                          | IKSK.1    | Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;                                       |
|    |         |                                                                   | IKSK.2    | Persentase tanah yang bersertifikat;                                                                                             |
|    |         |                                                                   | IKSK.3    | Persentase nilai Opname Fisik (OP) BMN                                                                                           |
| 17 | SK.45   | Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi | IKSK.1    | Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis; |
|    |         |                                                                   | IKSK.2    | Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;                                                                    |
|    |         |                                                                   | IKSK.3    | Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti                                                                    |
| 18 | SK.46   | Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi               | IKSK.1    | Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;                                          |
|    |         |                                                                   | IKSK.2    | Jumlah satuan kerja yang dibangun dalam peningkatan zona integritas;                                                             |

|           |                |                                                                                            |                 |                                                                                                                  |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                |                                                                                            | IKSK.3          | Jumlah agen perubahan yang dibangun untuk mengimplementasikan program kerja                                      |
| 19        | SK.47          | Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran                                             | IKSK.1          | Persentase output perencanaan yang berbasis data;                                                                |
| <b>No</b> | <b>Kode SK</b> | <b>Sasaran Kegiatan (SK)</b>                                                               | <b>Kode IKS</b> | <b>Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)</b>                                                                 |
|           |                |                                                                                            | IKSK.2          | Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;                                                              |
|           |                |                                                                                            | IKSK.3          | Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti;                                                           |
| 20        | SK.48          | Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran                     | IKSK.1          | Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;                                    |
|           |                |                                                                                            | IKSK.2          | Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti. |
| 21        | SK.49          | Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor                                          | IKSK.1          | Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar                                                   |
| 22        | SK.50          | Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa | IKSK.1          | Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;                                                  |
|           |                |                                                                                            | IKSK.2          | Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;                                                               |
|           |                |                                                                                            | IKSK.3          | Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;                                                                |
|           |                |                                                                                            | IKSK.4          | Persentase menurunnya lelang gagal;                                                                              |
|           |                |                                                                                            | IKSK.5          | Persentase menurunnya sengketa dan sengketa banding                                                              |
| 23        | SK.51          | Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga                                      | IKSK.1          | Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan                                                                      |
| 24        | SK.52          | Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi                            | IKSK.1          | Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;                                    |

|    |         |                                                         | IKSK.2   | Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang di- <i>counter</i>   |
|----|---------|---------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan (SK)                                   | Kode IKS | Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)                                          |
| 25 | SK.53   | Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi         | IKSK.1   | Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;                                     |
|    |         |                                                         | IKSK.2   | Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable                      |
| 26 | SK.54   | Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan | IKSK.1   | Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional |

## 2.2 Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan

Indikator rumusan untuk MAN 1 Musi Rawas umumnya mengacu pada standar pendidikan yang ditetapkan oleh Kementerian Agama dan visi-misi spesifik madrasah dalam mencetak lulusan yang religius dan kompetitif.

Berdasarkan profil institusi di bawah naungan Kemenag Sumsel, berikut adalah poin-poin utama indikator capaian dan pengembangan di MAN 1 Musi Rawas:

- **Peningkatan Mutu Lulusan:** Fokus pada keberhasilan siswa menembus Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan penguasaan nilai-nilai karakter islami.
- **Pengembangan Budi Pekerti:** Madrasah ini terlibat aktif dalam inisiatif seperti Desa Layak Anak, yang menekankan penanaman karakter dan akhlak mulia sejak dini.
- **Digitalisasi Pembelajaran:** Implementasi media belajar berbasis teknologi, seperti penggunaan e-book berbasis Canva untuk meningkatkan interaksi dan efektivitas belajar siswa di kelas.
- **Prestasi Ekstrakurikuler:** Mempertahankan standar kompetisi yang tinggi, terutama dalam bidang Pramuka dan kompetisi sains/akademik lainnya.
- **Manajemen Madrasah:** Mengikuti pedoman peningkatan mutu yang mencakup aspek kepemimpinan kepala madrasah dan kemitraan strategis sesuai standar Kemendikdasmen



**Tabel 14**

Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 1 Musi Rawas Tahun 2020-2024

| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                                               | Kode IKSK | IKSK                                                                                           | Cara Pengukuran                                                                                                              | Penanggung jawab | Sumber Data | Periode Pengukuran |
|----|---------|----------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------|
| 1  | SK.9    | Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama | IKSK.1    | Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama | Jumlah siswa yang sudah memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan siswa dikali 100 % | Waka Kurikulum   | Guru agama  | Semester           |
|    |         |                                                                | IKSK.4    | Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama                                | Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%                     | Waka Kurikulum   | Kepegawaian | Semester           |

|  |  |  |        |                                                                                      |                                                                                                          |                |             |         |
|--|--|--|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------|
|  |  |  | IKSK.7 | Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama | Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100% | Waka Kurikulum | Kepegawaian | Tahunan |
|--|--|--|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------|

| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                                                         | Kode IKS | IKSK                                                                                   | Cara Pengukuran                                                                                                   | Penanggung jawab | Sumber Data | Periode Pengukuran |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------|
|    |         |                                                                          | IKSK.10  | Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama | Jumlah ekstrakurikuler bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah ekstrakurikuler dikali 100%                      | Waka Kesiswaan   | Kesiswaan   | Semester           |
| 2  | SK.25   | Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif | IKSK.1   | Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku                             | Jumlah mata pelajaran yang telah menerapkan kurikulum yang berlaku dibagi dengan semua mata pelajaran dikali 100% | Waka Kurikulum   | Kurikulum   | Semester           |

|    |         |                                            | IKSK.3   | Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan             | Jumlah program kegiatan keagamaan dibagi dengan jumlah kegiatan dikali 100%                       | Waka Kurikulum    | Kurikulum   | Semester           |
|----|---------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------|
|    |         |                                            | IKSK.4   | Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan | Jumlah keterampilan yang terlaksana dibagi dengan jumlah program keterampilan dikali 100%         | Waka Kurikulum    | Kurikulum   | Semester           |
| 3  | SK.26   | Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan | IKSK.1   | Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai                   | Jumlah guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar                                 | Kepala Tata Usaha | PPABP       | Tahunan            |
| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                           | Kode IKS | IKSK                                                           | Cara Pengukuran                                                                                   | Penanggung jawab  | Sumber Data | Periode Pengukuran |
|    |         |                                            |          | kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan                   | penetapan tunjangan di bagi dengan guru/ustadz madrasah yang belum dinilai kinerjanya dikali 100% |                   |             |                    |

|           |                |                                                                                     |                 |                                                                    |                                                                                      |                         |                    |                           |
|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|
|           |                |                                                                                     | IKSK.4          | Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah | Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang menerima penghargaan                        | Kepala Tata Usaha       | Kepegawaian        | Tahunan                   |
|           |                |                                                                                     | IKSK.5          | Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah        | Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa                                 | Waka Kurikulum          | Kurikulum          | Semester                  |
|           |                |                                                                                     | IKSK.6          | Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah     | Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa dibagi jumlah siswa dikali 100% | Waka Kurikulum          | Kurikulum          | Semester                  |
| 4         | SK.27          | Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran | IKSK.1          | Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran       | Jumlah                                                                               | Waka Kurikulum          | Kurikulum          | Semester                  |
|           |                |                                                                                     | IKSK.3          | Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan                   | Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis                        | Waka Kurikulum          | Kurikulum          | Semester                  |
| <b>No</b> | <b>Kode SK</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                             | <b>Kode IKS</b> | <b>IKSK</b>                                                        | <b>Cara Pengukuran</b>                                                               | <b>Penanggung jawab</b> | <b>Sumber Data</b> | <b>Periode Pengukuran</b> |

|   |       |                                                                                                 |        |                                                               |                                                                                                    |                   |             |         |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------|
|   |       |                                                                                                 |        | belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran                     | TIK untuk e-pembelajaran dibagi jumlah mata pelajaran dikali 100%                                  |                   |             |         |
| 5 | SK.28 | Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan                                           | IKSK.4 | Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana              | Jumlah sarana prasarana yang tersedia dibagi dengan jumlah sarana prasarana sesuai SPM dikali 100% | Waka Sarpras      | Sarpras     | Tahunan |
| 6 | SK.29 | Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat | IKSK.1 | Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah                       | Jumlah siswa penerima BOS                                                                          | Kepala Tata Usaha | Emis        | Tahunan |
|   |       |                                                                                                 | IKSK.3 | Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan | Jumlah siswa penerima PIP dibagi jumlah siswa dikali 100%                                          | Waka Kesiswaan    | Emis        | Tahunan |
| 7 | SK.32 | Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan                                          | IKSK.1 | Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi               | Jumlah guru madrasah yang lulus sertifikasi dibagi jumlah guru madrasah dikali 100%                | Kepala Tata Usaha | Kepegawaian | Tahunan |

| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                                                               | Kode IKS | IKSK                                                                           | Cara Pengukuran                                                                                                                             | Penanggung jawab  | Sumber Data  | Periode Pengukuran |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
|    |         |                                                                                | IKSK.2   | Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi | Jumlah tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100% | Kepala Tata Usaha | Kepegawaia n | Tahunan            |
|    |         |                                                                                | IKSK.3   | Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi              | Jumlah kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%              | Kepala Tata Usaha | Kepegawaia n | Tahunan            |
| 8  | SK.33   | Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal | IKSK.3   | Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal               | jumlah guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%                                                 | Waka Kurikulum    | Kurikulum    | Tahunan            |

| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                                                                       | Kode IKSK | IKSK                                                                            | Cara Pengukuran                                                                                                       | Penang gung jawab | Sumber Data               | Periode Pengukuran |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|
|    |         |                                                                                        | IKSK.4    | Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal | jumlahtenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%             | Kepala Tata Usaha | Kepegawaia n              | Tahunan            |
| 9  | SK.34   | Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik | IKSK.1    | Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG                                     | Jumlah Guru Madrasah yang mengikuti PPG dibagi Guru Madrasah dikali 100%                                              | Kepala Tata Usaha | Kepegawaia n              | Tahunan            |
|    |         |                                                                                        | IKSK.4    | Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2                    | Jumlah Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2 dibagi Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan dikali 100% | Kepala Tata Usaha | Kepegawaia n              | Tahunan            |
| 10 | SK.36   | Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi                                         | IKSK.1    | Madrasah yang difasilitasi dalam status meningkatkan akreditasi                 | Jumlah Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi                                                | Kepala Tata Usaha | Badan Akreditasi Nasional | Empat Tahunan      |

| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                                                                                       | Kode IKS | IKSK                                                                             | Cara Pengukuran                                                                                                                     | Penanggung jawab | Sumber Data | Periode Pengukuran |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------|
| 11 | SK.37   | Meningkatnya budaya mutu pendidikan                                                                    | IKSK.1   | Madrasah yang menerapkan budaya mutu                                             | Jumlah Madrasah yang menerapkan budaya mutu                                                                                         | Waka Humas       | Humas       | Tahunan            |
|    |         |                                                                                                        | IKSK.3   | Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional | Jumlah siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional di bagi semua siswa dikali 100%                        | Waka Kesiswaan   | Kesiswaan   | Semester           |
| 12 | SK.38   | Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan | IKSK.1   | Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran | Jumlah mata pelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran dibagi jumlah seluruh mata pelajaran dikali 100% | Waka Kurikulum   | Kurikulum   | Semester           |
|    |         |                                                                                                        | IKSK.3   | Persentase madrasah yang ramah anak                                              | Jumlah kegiatan madrasah yang ramah anak dibagi jumlah kegiatan madrasah dikali                                                     | Waka Kesiswaan   | Kesiswaan   | Semester           |

|  |  |  |  |  |      |  |  |  |
|--|--|--|--|--|------|--|--|--|
|  |  |  |  |  | 100% |  |  |  |
|--|--|--|--|--|------|--|--|--|

| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                                                                             | Kode IKSK | IKSK                                                                                                | Cara Pengukuran                         | Penanggung jawab | Sumber Data | Periode Pengukuran |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------|--------------------|
| 13 | SK.39   | Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan | IKSK.1    | Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibangun kepeloporan dan kesukarelawanan | Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler | Waka Kesiswaan   | Kesiswaan   | Semester           |
|    |         |                                                                                              | IKSK.3    | Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibangun                                                    | Jumlah gugus pramuka                    | Waka Kesiswaan   | Kesiswaan   | Semester           |

| 14 | SK.42   | Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) | IKSK.1   | Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;                                                     | Jumlah dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja dibagi dengan jumlah dokumen perencanaan ASN dikali 100%   | Kepala Tata Usaha | Kepegawaia n | Tahunan            |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
|    |         |                                                                                                   | IKSK.2   | Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti; | Jumlah laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti dibagi | Kepala Tata Usaha | Kepegawaia n | tahunan            |
| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                                                                                  | Kode IKS | IKSK                                                                                                                       | Cara Pengukuran                                                                                                              | Penanggung jawab  | Sumber Data  | Periode Pengukuran |
|    |         |                                                                                                   |          |                                                                                                                            | laporan permasalahan kepegawaian di bidang <b>kode etik, disiplin,</b> pemberhentian dan pensiun dikali 100%                 |                   |              |                    |

|           |                |                                                  |                 |                                                                                         |                                                                                                     |                         |                    |                           |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|
|           |                |                                                  | IKSK.4          | Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71); | Jumlah ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang dibagi jumlah ASN dikali 100% | Kepala Tata Usaha       | Kepegawaian        | tahunan                   |
|           |                |                                                  | IKSK.5          | Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;              | Jumlah ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN dikali 100% | Kepala Tata Usaha       | Kepegawaian        | tahunan                   |
|           |                |                                                  | IKSK.6          | Persentase data ASN yang diupdate                                                       | Jumlah data ASN yang diupdate dibagi jumlah ASN dikali 100%                                         | Kepala Tata Usaha       | Kepegawaian        | tahunan                   |
| 15        | SK.43          | Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang | IKSK.1          | Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu; | Jumlah laporan keuangan                                                                             | Kepala Tata Usaha       | Bendahara          | Tahunan                   |
| <b>No</b> | <b>Kode SK</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                          | <b>Kode IKS</b> | <b>IKSK</b>                                                                             | <b>Cara Pengukuran</b>                                                                              | <b>Penanggung jawab</b> | <b>Sumber Data</b> | <b>Periode Pengukuran</b> |

|    |       |                                          |        |                                                                                              |                                                                                                                                |                   |           |         |
|----|-------|------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------|
|    |       | tertib sesuai dengan ketentuan           | IKSK.2 | Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK); | Jumlah satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK) dibagi jumlah satuan kerja dikali 100% | Kepala Tata Usaha | Bendahara | Tahunan |
|    |       |                                          | IKSK3  | Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;                                      | Jumlah realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal dibagi jumlah anggaran                                                      | Kepala Tata Usaha | Bendahara | Tahunan |
|    |       |                                          | IKSK.4 | Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama                               | Jumlah penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama dibagi jumlah kerugian negara pada kementerian agama dikali 100%    | Kepala Tata Usaha | Bendahara | Tahunan |
| 16 | SK.44 | Meningkatnya pengelolaan BMN yang akurat | IKSK.1 | Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan                   | Jumlah BMN yang ditetapkan status penggunaan dan                                                                               | Kepala Tata Usaha | BMN       | Tahunan |

|           |                    |                                                                               |                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |                             |                        |                               |
|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|
|           |                    |                                                                               |                      | pemanfaatannya;                                                                                                                                    | pemanfaatannya dibagi<br>jumlah BMN dikali 100%                                                                                                                |                             |                        |                               |
|           |                    |                                                                               | IKSK.2               | Persentase tanah yang                                                                                                                              | Jumlah tanah                                                                                                                                                   | Kepala Tata                 | BMN                    | Tahunan                       |
| <b>No</b> | <b>Kode<br/>SK</b> | <b>Sasaran<br/>Kegiatan</b>                                                   | <b>Kode<br/>IKSK</b> | <b>IKSK</b>                                                                                                                                        | <b>Cara Pengukuran</b>                                                                                                                                         | <b>Penanggung<br/>jawab</b> | <b>Sumber<br/>Data</b> | <b>Periode<br/>Pengukuran</b> |
|           |                    |                                                                               |                      | bersertifikat;                                                                                                                                     | bersertifikat dibagi<br>jumlah tanah dikali<br>100%                                                                                                            | Usaha                       |                        |                               |
|           |                    |                                                                               | IKSK.3               | Persentase nilai Opname<br>Physic (OP)BMN                                                                                                          | Jumlah nilai<br>Opname<br>Physic BMN di jumlah<br>BMN dikali 100%                                                                                              | Kepala Tata<br>Usaha        | BMN                    | Tahunan                       |
| 17        | SK.45              | Meningkatnya<br>kualitas penataan<br>dan penguatan<br>manajemen<br>organisasi | IKSK.1               | Persentase satuan<br>organisasi/kerja yang<br>menetapkan dan<br>mengevaluasi standar<br>operasional prosedur<br>berdasarkan peta proses<br>bisnis; | Jumlah satuan<br>organisasi/kerja yang<br>menetapkan dan<br>mengevaluasi standar<br>operasional prosedur<br>berdasarkan peta<br>proses bisnis dibagi<br>jumlah | Kepala Tata<br>Usaha        |                        | Tahunan                       |

|    |         |                  |          |                                                               | satuan organisasi kerja<br>dikali 100%                                                             |                   |             |                    |
|----|---------|------------------|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------|
|    |         |                  | IKSK.2   | Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi; | Jumlah laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi dibagi jumlah laporan kinerja dikali 100% | Kepala Tata Usaha |             |                    |
|    |         |                  | IKSK.3   | Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti | Jumlah administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti dibagi                                   | Kepala Tata Usaha |             |                    |
| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan | Kode IKS | IKSK                                                          | Cara Pengukuran                                                                                    | Penanggung jawab  | Sumber Data | Periode Pengukuran |
|    |         |                  |          |                                                               | administrasi hasil pengawasan dikali 100%                                                          |                   |             |                    |

|           |             |                                                     |             |                                                                                         |                                                                                                                           |                         |               |                |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------|
| 18        | SK.46       | Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi | IKSK.1      | Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi; | Jumlah satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi dibagi jumlah satuan kerja dikali 100% | Kepala Tata Usaha       |               |                |
|           |             |                                                     | IKSK.2      | Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;                      | Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;                                                        | Kepala Tata Usaha       |               |                |
|           |             |                                                     | IKSK.3      | Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja               | Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja                                                 | Kepala Tata Usaha       |               |                |
| 19        | SK.47       | Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran      | IKSK.1      | Persentase output perencanaan yang berbasis data;                                       | Jumlah output perencanaan yang berbasis data dibagi output perencanaan dikali 100%                                        | Kepala Tata Usaha       |               |                |
|           |             |                                                     | IKSK.2      | Persentase keselarasan muatan Renja dengan                                              | Jumlah keselarasan muatan Renja dengan                                                                                    | Kepala Tata Usaha       |               |                |
| <b>No</b> | <b>Kode</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                             | <b>Kode</b> | <b>IKSK</b>                                                                             | <b>Cara Pengukuran</b>                                                                                                    | <b>Penanggung jawab</b> | <b>Sumber</b> | <b>Periode</b> |

|    | SK    |                                                                                       | IKSK   |                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                         | Data | Pengukuran |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------------|
|    |       |                                                                                       |        | Renstra;                                                                                    | Renstra dibagi<br>jumlah<br>Renja dengan Renstra                                                                                                                |                         |      |            |
|    |       |                                                                                       | IKSK.3 | Persentase ncaan<br>pere kerjasama yang<br>ditindaklanjuti                                  | Jumlah perencanaan<br>kerjasama yang<br>ditindaklanjuti dibagi<br>jumlah perencanaan<br>kerjasama                                                               | Waka Humas              |      |            |
| 20 | SK.48 | Meningkatnya<br>kualitas<br>pemantauan dan<br>evaluasi<br>perencanaan dan<br>anggaran | IKSK.1 | Persentase laporan<br>capaian kinerja<br>perencanaan dan<br>anggaran n yang<br>berkualitas; | Jumlah laporan capaian<br>kinerja perencanaan<br>dan<br>anggaran yang<br>berkualitas dibagi<br>jumlah laporan capaian<br>kinerja perencanaan<br>dan<br>anggaran | Kepala<br>Tata<br>Usaha |      |            |

|    |         |                                                   | IKSK.2   | Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti. | Jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti dibagi jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, | Kepala Tata Usaha |             |                    |
|----|---------|---------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------|
| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                                  | Kode IKS | IKSK                                                                                                             | Cara Pengukuran                                                                                                                                             | Penanggung jawab  | Sumber Data | Periode Pengukuran |
|    |         |                                                   |          |                                                                                                                  | dan pengendalian rencana pembangunan nasional dikali 100%                                                                                                   |                   |             |                    |
| 21 | SK.49   | Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor | IKSK.1   | Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar                                                   | Jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor                                               | Kepala Tata Usaha |             |                    |
| 22 | SK.50   | Meningkatnya kualitas pengelolaan tata            | IKSK.1   | Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;                                                  | Jumlah surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu                                                                                                  | Kepala Tata Usaha | Persuratan  | Tahunan            |

|    |      | persuratan, arsip<br>dan layanan<br>pengadaan<br>barang jasa |              |                                                          | dibagi jumlah surat<br>masuk dikali 100%                                                                   |                      |                |                       |
|----|------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|
|    |      |                                                              | IKSK.2       | Persentase dokumen<br>yang dikirim secara<br>elektronik; | Jumlah dokumen yang<br>dikirim secara elektronik<br>dibagi jumlah dokumen<br>dikali 100%                   | Kepala Tata<br>Usaha | Persuratan     | Tahunan               |
|    |      |                                                              | IKSK.3       | Persentase surat yang<br>diarsipkan dalam e-<br>dokumen; | Jumlah surat yang<br>diarsipkan dalam e-<br>dokumen dibagi jumlah<br>surat yang diaarsip<br>dikali<br>100% | Kepala Tata<br>Usaha | Persuratan     | Tahunan               |
| No | Kode | Sasaran<br>Kegiatan                                          | Kode<br>IKSK | IKSK                                                     | Cara Pengukuran                                                                                            | Penanggung<br>jawab  | Sumber<br>Data | Periode<br>Pengukuran |
|    |      |                                                              | IKSK.4       | Persentase menurunnya<br>lelang gagal;                   | Jumlah lelang gagal<br>dibagi jumlah lelang<br>dikali<br>100%                                              | Kepala Tata<br>Usaha | Sarpras        | Tahunan               |

|    |         |                                                                 | IKSK.5   | Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding                             | Jumlah menurunnya sanggah dan sanggah banding dikali jumlah sanggah dan sanggah banding dikali 100% | Kepala Tata Usaha | Sarpras     | Tahunan            |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------|
| 23 | SK.51   | Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga           | IKSK.1   | Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan                                   | Jumlah kepuasan pelayanan tamu pimpinan dibagi jumlah tamu dikali 100%                              | Kepala Tata Usaha | PTSP        | Tahunan            |
| 24 | SK.52   | Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi | IKSK.1   | Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi; | Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi                        | Waka Humas        | Website     | Tahunan            |
|    |         |                                                                 | IKSK.1   | Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter       | Jumlah pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter dibagi jumlah pemberitaan       | Waka Humas        | Website     | Tahunan            |
| No | Kode SK | Sasaran Kegiatan                                                | Kode IKS | IKSK                                                                          | Cara Pengukuran                                                                                     | Penanggung jawab  | Sumber Data | Periode Pengukuran |
|    |         |                                                                 |          |                                                                               | negative dikali 100%                                                                                |                   |             |                    |

|    |       |                                                         |        |                                                                                    |                                                                                                                |                   |       |         |
|----|-------|---------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------|
| 25 | SK.53 | Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi         | IKSK.1 | Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;                                     | Jumlah sistem informasi                                                                                        | Waka Humas        | SIM   | Tahunan |
|    |       |                                                         | IKSK.2 | Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable                      | Jumlah data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable di bagi jumlah data agama dan pendidikan dikali 100% | Waka Humas        | Emis  | Tahunan |
| 26 | SK.54 | Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan | IKSK.1 | Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional | Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional                             | Kepala Tata Usaha | PPABP | Tahunan |





### **BAB III**

## **TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN**

Informasi mengenai target kerja dan pendanaan MAN 1 Musi Rawas secara spesifik sering kali bersifat internal, namun secara umum mengikuti regulasi dari Kementerian Agama RI. Berdasarkan data publik terbaru, berikut adalah gambaran umumnya:

### **Target Kinerja**

Target Kinerja MAN 1 Musi Rawas memfokuskan kinerjanya pada peningkatan kualitas pendidikan dan layanan publik bagi warga madrasah:

- **Peningkatan Layanan Publik:** Salah satu fokus utama saat ini adalah penguatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk memastikan transparansi dan akses informasi publik yang lebih baik.
- **Pengembangan Prestasi:** Sekolah menargetkan untuk menjadi lembaga pendidikan yang maju, bermutu, dan mendunia, dengan mendorong siswa berpartisipasi aktif dalam kegiatan akademik maupun non-akademik, seperti Pramuka (Penegak) dan presentasi ilmiah.
- **Digitalisasi Layanan:** Mengikuti tren madrasah modern, target kerja biasanya mencakup implementasi sistem informasi manajemen untuk efisiensi tata usaha.

### **Sumber Pendanaan**

Sebagai Madrasah Aliyah Negeri (MAN), pendanaan institusi ini umumnya bersumber dari beberapa saluran resmi:

- **DIPA Kementerian Agama:** Dana operasional utama berasal dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kementerian Agama yang mencakup gaji pegawai, biaya operasional sekolah (BOS), dan pemeliharaan infrastruktur.
- **Dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah):** Digunakan secara khusus untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, penyediaan buku, dan pengembangan ekstrakurikuler siswa.
- **Komite Sekolah:** Dukungan pendanaan juga dapat berasal dari sumbangan sukarela orang tua siswa melalui Komite Madrasah, yang biasanya dialokasikan untuk program unggulan yang tidak tercover sepenuhnya oleh dana negara.
- **Kerjasama Pihak Ketiga:** Dalam beberapa kasus, terdapat sinergi dengan lembaga seperti BAZNAS Kabupaten Musi Rawas untuk bantuan pendidikan bagi siswa yang membutuhkan.

Untuk rincian rencana kerja tahunan (RKT) atau anggaran tahun berjalan yang lebih detail, Anda dapat langsung menghubungi pihak madrasah melalui akun resmi Instagram MAN 1 Musi Rawas atau mengunjungi lokasi mereka di Kecamatan Muara Kelingi

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Renstra MAN 1 Musi Rawas tahun 2025-2029 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 2020-2024 yang mengandung Visi dan Misi Kementerian Agama RI untuk dijadikan arah kebijakan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan yang terkait dengan Pembangunan Bidang Pendidikan yang selanjutnya diteruskan oleh Kanwil Kementerian Agama Provinsi termasuk salah satunya Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Selatan Rencana strategis MAN 1 Musi Rawas pada akhirnya memuat visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah kebijakan dan strategi dari Kementerian Agama RI dalam rangka pelaksanaan pembangunan nasional khususnya pembangunan bidang pendidikan. Dalam rangka menjalankan arah kebijakan pada MAN 1 Musi Rawas, ada 2 program sampai dengan tahun 2025. Renstra MAN 1 Musi Rawas menggambarkan secara jelas keterkaitan antara sasaran kegiatan, rincian IKSS, IKSP dan IKSK, secara akuntabel dan transparan dalam rangka mewujudkan mutu keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*). Dan renstra MAN 1 Musi Rawas digunakan sebagai pedoman dan rujukan arah pembangunan yang hendak dicapai pada periode 2025-2029.

Disadari, bahwa untuk mencapai tujuan, sasaran dan target capaian yang telah dirancang dalam Renstra Tahun 2025-2029, bukanlah tugas ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergitas dari seluruh satuan kerja/unit kerja/aparatur di lingkungan MAN 1 Musi Rawas untuk bekerja sama agar dapat mewujudkan hal tersebut. Sebagai ujung tombak pembangunan bidang agama, MAN 1 Musi Rawas selalu berusaha lebih proaktif, kreatif, adaptif dan responsif terhadap laju perubahan di berbagai sektor kehidupan yang dapat berdampak pada rancangan Renstra Tahun 2025-2029, baik perubahan yang membawa dampak positif maupun negatif untuk selalu dipantau, dikendalikan kemudian dievaluasi.

Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2025-2029 agar pada akhirnya pelayanan pendidikan yang diberikan MAN 1 Musi Rawas dalam penyelenggaraan pendidikan kepada masyarakat dapat terus berjalan secara lebih baik dan dapat memberikan ukuran kontribusi yang signifikan bagi tercapainya tatanan kehidupan sesuai dengan harapan umat melalui tujuan pembangunan Kementerian Agama di bidang pendidikan dimasa yang akan datang.